



ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

**KERAJAAN NEGERI SELANGOR  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR (JAIS)**

**DOKUMEN TENDER**

**UNTUK**

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN  
PUSAT DATA JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

<b>NO. DOKUMEN</b>	
<b>NO. TENDER</b>	<b>JAIS.UPP.400- 5/6/11 (23/24-B)</b>
<b>TEMPOH KONTRAK</b>	<b>(12 BULAN)</b>
<b>TARIKH TAKLIMAT</b>	<b>7 JULAI 2023 (JUMAAT)</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>31 JULAI 2023 (ISNIN)</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAHARI</b>
<b>NAMA SYARIKAT</b>	

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT  
DATA JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

**PERINGATAN PENTING:**

**PETENDER DIKEHENDAKI MEMBACA DAN MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIRAN DAN SYARAT YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN TENDER INI SEBELUM MENGISINYA.**

**PETENDER YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK MEMATUHI MANA-MANA FASA DAN ARAHAN DALAM DOKUMEN INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

# **TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

## KANDUNGAN

- I - KENYATAAN TENDER
- II - SYARAT-SYARAT AM TENDER
- III - SYARAT-SYARAT KHAS TENDER
- IV - ARAHAN KEPADA PETENDER
- V - SPESIFIKASI PERKHIDMATAN
- VI - BORANG TAWARAN TEKNIKAL TENDER
  - BORANG A1
  - BORANG A2
  - BORANG A3
  - BORANG A4
  - BORANG A5
  - BORANG A6
  - BORANG A7
  - BORANG A8
  - BORANG A9
  - BORANG A10
  - BORANG A11
  - BORANG A12
- VII - BORANG TAWARAN HARGA TENDER
  - BORANG B1
  - BORANG B2
  - BORANG B3
  - BORANG B4
  - BORANG B5
  - BORANG B6
- VIII - SURAT TENDER
- IX - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT

- X - SURAT AKUAN PEMBIDA
- XI - SENARAI SEMAK
- LAMPIRAN A - CONTOH SURAT SETUJU TERIMA
- LAMPIRAN B - CONTOH BORANG JAMINAN BANK

BAHAGIAN



KENYATAAN TENDER



## JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

### KENYATAAN TENDER

Tender ini adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang yang berkaitan serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi tender berikut:-

No. Tender	Tajuk	Kod Bidang Pendaftaran	Tarikh, Masa & Tempat Taklimat
<b>JAIS.UPP.400-5/6/11 (23/24-B)</b>	<b>Tender Perkhidmatan Pembaikan Pusat Data Jabatan Agama Islam Selangor</b>	<b>140302 210102 210105</b>	<b>Tarikh : 7 Julai 2023 (Jumaat)</b>  <b>Masa : 11.00 pagi</b>  <b>Tempat : Bangunan Sultan Idris Shah, Dewan Sakinah, Aras Bawah, Menara Selatan, No. 2, Persiaran Masjid, Seksyen 5, 40676 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.</b>

Petender yang berminat **DIWAJIBKAN** menghadiri taklimat tender seperti butiran di atas. Wakil syarikat adalah **TIDAK DIBENARKAN** untuk menghadiri taklimat. Kegagalan menghadiri taklimat tender akan menyebabkan petender **TIDAK DIBENARKAN** mengambil bahagian dalam tender tersebut.

Petender hendaklah membawa bersama **cop syarikat, salinan ic penama dan mengemukakan Sijil Perakuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia seperti kod bidang yang disenaraikan di atas serta Lesen Kementerian Dalam Negeri (KDN) yang masih sah tempohnya untuk pengesahan** sebelum dibenarkan menghadiri taklimat dan membeli dokumen. Satu (1) salinan sijil-sijil di atas (tidak dikembalikan) hendaklah dikemukakan untuk simpanan pentadbiran ini semasa hadir ke sesi taklimat

Maklumat terperinci tender dan Dokumen Meja Terkawal boleh disemak di laman <http://tender.selangor.gov.my> bermula **3 Julai 2023 (Isnin)** atau **secara fizikal di alamat seperti di bawah.**

Harga Dokumen Tender ialah **RM 100.00 (Ringgit Malaysia : Satu Ratus Sahaja)**. Dokumen Tender hanya dijual secara dalam talian. Bayaran hendaklah dibuat melalui Sistem Penjualan Dokumen Tender Dan Sebutharga Negeri Selangor di laman <http://tender.selangor.gov.my> mulai **7 Julai 2023 (Jumaat)**. **Dokumen Tender hanya boleh diambil oleh pemilik syarikat secara fizikal** dengan mengemukakan Resit Pembelian Borang Tender ke **Seksyen Perolehan, Jabatan Agama Islam Selangor, Tingkat 8, Menara Selatan, Bangunan Sultan Idris Shah, Shah Alam** pada waktu pejabat. Hanya satu (1) dokumen tender dibenarkan untuk seorang pemilik syarikat.

Dokumen atau Borang Tawaran Tender hendaklah dibuat mengikut format borang yang telah ditetapkan dan diisi dengan lengkap dan dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan dituliskan nombor tender di sebelah atas kiri sampul surat tersebut dan dimasukkan ke dalam Peti Tender di alamat:

**Pengarah  
Jabatan Agama Islam Selangor,  
Unit Pentadbiran Dan Perolehan  
Tingkat 8, Menara Selatan,  
Bangunan Sultan Idris Shah,  
40676 Shah Alam, Selangor.**

Tarikh tutup tender adalah pada **31 Julai 2023 (Isnin) jam 12.00 Tengahari**. Tender yang lewat tidak akan dipertimbangkan. Jabatan ini tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kelewatan atau kehilangan mana-mana permohonan tender yang dikirimkan melalui pos. Sebarang pertanyaan boleh berhubung dengan pejabat ini di talian 03-5514 3453

# BAHAGIAN



# SYARAT-SYARAT AM TENDER

# TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

## SYARAT-SYARAT AM TENDER

Petender hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat yang terkandung di dalam Tender ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat berkaitan membolehkan tawaran Petender tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

### 1. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI TENDER (JENIS DAN SKOP PEROLEHAN)

1.1. Petender hendaklah terdiri daripada syarikat bertaraf bumiputera atau bukan bumiputera dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam bidang:

**140302** : Peralatan Kejuruteraan Elektrik Dan Elektronik > Kabel, Wayar Elektrik Dan Aksesori > Wayar Elektrik Dan Aksesori

**210102** : ICT (Information Communication Technology) (Bekalan Dan Perkhidmatan Bagi Sektor Teknologi Maklumat Dan Komunikasi) > Peralatan Dan Kelengkapan Komputer, Perkakasan Dan Komponen > Hardware (High End Technology) - All Types Of Server, Mainframe, High End

**210105** : ICT (Information Communication Technology) (Bekalan Dan Perkhidmatan Bagi Sektor Teknologi Maklumat Dan Komunikasi) > Peralatan Dan Kelengkapan Komputer, Perkakasan Dan Komponen > Telecommunication/Networking-Supply Product, Infrastructure, Services

1.2. Salinan sijil pendaftaran di atas hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran. Jika tempoh pendaftaran telah ataupun hampir tamat, Petender hendaklah mengemukakan salinan surat dari Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan lanjutan telah diluluskan.

### 2. HARGA TAWARAN

2.1. Harga-harga yang ditawarkan hendaklah diisi dalam **Jadual Kadar Harga**. Harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos seperti penyediaan tenaga kerja, pengangkutan, perkhidmatan, penyelenggaraan, penghantaran, pembekalan, peralatan dan lain-lain yang bersangkutan dengan perkhidmatan tersebut yang merupakan harga bersih bagi perkhidmatan berkaitan.

2.2. Harga-harga yang ditawarkan dalam Tender ini adalah tetap, harga bersih dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas Tender ini ditutup. **Harga yang ditawarkan mesti mengikut mekanisme**



## TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

penggenapan harga yang telah ditetapkan oleh Bank Negara Malaysia iaitu dalam dua (2) titik perpuluhan sahaja.

- 2.3. Petender yang berjaya ditawarkan Tender ini hendaklah mematuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan. Petender yang berjaya diterima tidak boleh mengenakan kadar harga yang berasingan atau kos tambahan terhadap perkara di atas
- 2.4. Kerajaan tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah. Walau bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh petender bukanlah nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh Kerajaan sekiranya berjaya di dalam penawaran tender ini.
- 2.5. Harga yang ditawarkan juga hendaklah termasuk kos-kos berkaitan dengan perkhidmatan seperti kelengkapan dan peralatan serta kos-kos lain yang berkaitan.

### 3. SPESIFIKASI

- 3.1. Spesifikasi perkhidmatan adalah seperti mana yang dinyatakan dalam **Borang Tawaran Teknikal Tender (Borang A1)**.
- 3.2. Kuantiti peralatan yang perlu dibekalkan bagi pelaksanaan perkhidmatan hendaklah dicadangkan berdasarkan kepada keperluan yang telah dinyatakan dalam dokumen tender dan lawatan tapak yang telah dihadiri oleh petender yang berkecuali.
- 3.3. Pelaksanaan perkhidmatan hendaklah dilakukan berdasarkan kepada kenyataan kerja yang telah dinyatakan dalam dokumen tender. Petender yang berjaya hendaklah berbincang dengan penerima perkhidmatan berkaitan skop kerja menaik taraf Pusat Data ICT JAIS.

### 4. PELANGGARAN SYARAT-SYARAT TENDER/KONTRAK/PERJANJIAN

- 4.1. Petender yang memasuki tender tidak boleh melanggar perkara-perkara seperti berikut.
  - (1) Melakukan pakatan harga;
  - (2) Memalsukan maklumat dengan tujuan menyertai tender,
  - (3) Memalsukan tandatangan pada cap "Salinan Diakui Sah" dalam setiap dokumen yang dikemukakan; dan
  - (4) Lain-lain kesalahan yang dinyatakan dalam dokumen dan borang tender serta peraturan-peraturan semasa yang sedang berkuatkuasa.
- 4.2. Petender Yang Berjaya bagi tender ini tidak boleh melanggar syarat kontrak seperti berikut:
  - (1) Perkhidmatan tidak mengikut spesifikasi;

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

- (2) Bilangan pekerja yang dibekalkan tidak mengikut spesifikasi;
- (3) **Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan dalam tempoh yang ditetapkan iaitu 30 hari dari tarikh Surat Setuju Terima dikeluarkan oleh Jabatan;**
- (4) Memajakkan mana-mana bahagian daripada Kontrak ini atau membuat apa-apa Kontrak Kecil (*Sub-Contract*);
- (5) Menyerah hak atau memindah milik Perjanjian secara keseluruhan atau sebahagiannya kepada pihak ketiga tanpa terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Kerajaan; dan
- (6) Melakukan lain-lain kesalahan yang dinyatakan dalam dokumen kontrak serta peraturan-peraturan semasa yang sedang berkuatkuasa.

4.3. Pelanggaran syarat Tender / Kontrak seperti di Para 4.1 dan 4.2, boleh dikenakan tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara yang berikut:

- (1) Pembatalan Surat Setuju Terima;
- (2) Amaran Berdenda;
- (3) Peringatan dan Amaran;
- (4) Denda / Pemotongan;
- (5) Rampasan Bon Pelaksanaan;
- (6) Penamatan Kontrak;
- (7) Senarai Hitam Syarikat.

**5. HAK KERAJAAN APABILA PEKHIDMATAN YANG DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT TENDER / KONTRAK**

5.1. Kerajaan berhak memotong Bayaran Perkhidmatan yang kena dibayar kepada Syarikat oleh Kerajaan di bawah Perjanjian ini sebagai tolakan daripada apa-apa wang yang perlu dibayar dan terhutang oleh Syarikat mengikut kiraan dalam **Jadual 8** sekiranya –

- (a) **Syarikat tidak dapat melaksanakan kerja-kerja naik taraf Pusat Data sepertimana yang telah ditetapkan di bawah Perjanjian;**
- (b) **Syarikat tidak dapat menyediakan dan menempatkan perkakasan dan perisian ICT sepertimana yang telah ditetapkan di bawah Perjanjian;**
- (c) **berlakunya kehilangan atau kerosakan harta Kerajaan di Premis yang disebabkan oleh kecuaiian, kelalaian atau salah laku Syarikat atau mana-mana pekerja Syarikat; atau**
- (d) **Pelanggaran mana-mana terma dan syarat yang tidak dinyatakan di atas**

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

- 5.2. Jika jumlah tolakan di bawah Klausa 6.1 tidak mencukupi bagi menampung tuntutan Kerajaan, Kerajaan berhak memotong Bayaran Perkhidmatan yang kena dibayar kepada Syarikat oleh Kerajaan bagi bulan seterusnya.
- 5.3. Jika pelanggaran terma dan syarat Perjanjian ini, yang berlaku dalam dua bulan perkhidmatan, 'tempoh bertenang' diberikan untuk 60 hari pertama dan tidak perlu dikenakan denda. Walau bagaimanapun, tindakan pemotongan bayaran hendaklah dikenakan sekiranya pekerja/pengawal tidak hadir bertugas tanpa pengganti yang sah.
- 5.4. Kenaan \*Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD)/Kadar potongan yang akan dikenakan adalah seperti berikut :

**(a) Syarikat tidak dapat melaksanakan kerja-kerja pembaikan Pusat Data sepertimana yang telah ditetapkan di bawah Perjanjian**

**Denda = (BR + 1%) x (Nilai Kontrak/365) x Bilangan Hari Lewat**

\*BR : 3.8%  
\*BR : Kadar Faedah Minimum

CONTOH KIRAAN

Denda = (3.8% +1%) x (248,860.00/365) x 1 hari = RM32.73

Jumlah Pemotongan = RM32.73

**(b) Syarikat tidak dapat menyediakan dan menempatkan perkakasan dan perisian ICT sepertimana yang telah ditetapkan di bawah Perjanjian**

**Denda = (BR + 1%) x (Nilai Kontrak/365) x Bilangan Hari Lewat**

\*BR : 3.8%  
\*BR : Kadar Faedah Minimum

CONTOH KIRAAN

Denda = (3.8% +1%) x (248,860.00/365) x 1 hari = RM32.73

Jumlah Pemotongan = RM32.73

**(c) Berlakunya kehilangan atau kerosakan harta Kerajaan di Premis yang disebabkan oleh kecuaiian, kelalaian atau salah laku Syarikat atau mana-mana pekerja Syarikat**

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

Sejumlah penalti yang akan ditentukan oleh Kerajaan kemudian

**(d) Pelanggaran mana-mana terma dan syarat yang tidak dinyatakan di atas**

Sejumlah penalti yang akan ditentukan oleh Kerajaan kemudian

- 5.5 Kerajaan berhak memotong apa-apa wang yang kena dibayar kepada Syarikat oleh Kerajaan sama ada sebagai denda atau pampasan daripada mana-mana Perjanjian yang ditandatangani dengan Kerajaan daripada apa-apa yang kena dibayar oleh Kerajaan kepada Syarikat di bawah Perjanjian. Jika wang yang kena dibayar kepada Syarikat itu tidak mencukupi bagi menampung tuntutan Kerajaan, Kerajaan boleh menuntut baki tuntutan itu daripada Syarikat dan Syarikat hendaklah membuat pembayaran tersebut dalam tempoh yang ditentukan dalam notis tuntutan, Kerajaan juga berhak menuntut jumlah baki tersebut daripada Syarikat melalui mana-mana perjanjian yang ditandatangani dengan agensi Kerajaan, sekiranya Syarikat gagal membuat bayaran setelah dituntut.

**6. SURAT SETUJU TERIMA (SST)**

- 6.1. Kerajaan berhak menyetujui terima tender tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagian daripadanya. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau mana-mana tawaran.
- 6.2. Keputusan Kerajaan adalah muktamad. Kerajaan tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada mana-mana petender mengenai sebab tawaran mereka tidak berjaya.
- 6.3. Surat Setuju Terima (SST) akan dikeluarkan kepada Petender Yang Berjaya. Contoh SST adalah seperti di **Lampiran A**. SST **MESTI** ditandatangani dan diserahkan kepada Kerajaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh ianya dikeluarkan.
- 6.4. Petender Yang Berjaya **MESTI** mengemukakan Bon Pelaksanaan berserta dengan Sijil Pendaftaran Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (SST) Jabatan Kastam Diraja Malaysia dalam tempoh 30 hari dari tarikh SST tersebut dikeluarkan. Kegagalan menyerahkan kembali SST dan Bon Pelaksanaan dalam tempoh tersebut atau tempoh yang dinyatakan oleh pihak Kerajaan akan menyebabkan tawaran tender tersebut **TERBATAL DENGAN SENDIRINYA**.

## TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

6.5. Petender Yang Berjaya dikehendaki menandatangani satu Perjanjian Kontrak dengan Kerajaan Malaysia dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut.

### 7. BON PELAKSANAAN / CAGARAN KESELAMATAN

7.1. Sebelum sesuatu kontrak perkhidmatan disempurnakan, Petender Yang Berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan seperti berikut:

- (i) 2.5% - daripada jumlah nilai kontrak termasuk SST yang bernilai RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00 setahun; atau
- (ii) 5% - daripada nilai kontrak termasuk SST bagi kontrak yang bernilai melebihi RM500,000.00 setahun.

7.2. Bon Pelaksanaan ini hendaklah dalam bentuk jaminan bank daripada bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia. Bagi kontrak yang bernilai tidak melebihi RM500,000.00 setahun (Nilai keseluruhan kontrak) Jaminan Insuran daripada syarikat-syarikat insuran yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia boleh diterima selain daripada jaminan bank. Bon ini akan dikembalikan sesudah kontrak diselesaikan dengan memuaskan.

7.3. Bentuk Bon Pelaksanaan yang boleh diterima adalah seperti berikut:

- (i) **Jaminan Bank atau Syarikat Kewangan** yang dikeluarkan oleh Bank atau Syarikat Kewangan berlesen di bawah Akta Bank dan Institusi Kewangan 1989 [Akta 372] yang beroperasi di Malaysia; atau
- (ii) **Jaminan Bank Islam** yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah akta Bank Islam 1983 [Akta 276] yang beroperasi di Malaysia; atau
- (iii) **Jaminan Insurans** yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Insurans 1996 [Akta 553] yang beroperasi di Malaysia; atau
- (iv) **Jaminan Takaful** yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah akta Takaful 1984 [Akta 312]; atau
- (v) **Jaminan** yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (SME Bank) yang beroperasi di Malaysia,

yang diluluskan oleh Kerajaan dan yang tidak boleh batal dengan nilai dan peratusan dari Nilai Perjanjian dalam tempoh tiga puluh hari (30) hari dari tarikh SST atau dalam apa-apa tempoh yang dipersetujui secara bertulis oleh Kerajaan, sebagai jaminan bahawa Syarikat tidak akan melanggar dan akan mematuhi mana-mana terma-terma dan syarat-syarat dalam Perjanjian, **Kerajaan berhak mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon pelaksanaan** tersebut bagi apa-apa pelanggaran terma-terma dan syarat-syarat dalam perjanjian dan / atau jika perjanjian tersebut ditamatkan sebelum tarikh penamatan tanpa menyentuh apa-apa hak lain Kerajaan dalam perjanjian.

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

- 7.4. Nilai Bon Pelaksanaan tersebut **hendaklah sentiasa tetap** seperti yang dinyatakan dalam perenggan 8.1 dan **MESTI berkuatkuasa selama dua belas (12) bulan** selepas tarikh tamat kontrak.
- 7.5. Jika jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan:
- (i) diambil atau dirampas secara keseluruhan darinya, Syarikat hendaklah menggantikan Bon Pelaksanaan itu dengan Bon Pelaksanaan baru sebagai gantian daripada keseluruhan jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan yang diambil atau dirampas mengikut perenggan 8.3 dan 8.4; atau
  - (ii) diambil atau dirampas sebahagian darinya, Syarikat hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan baru sebagai gantian kepada bahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan yang diambil atau dirampas mengikut perenggan 8.2 dan 8.3.
- 7.6. Bon Pelaksanaan adalah menjadi sebahagian perjanjian dan akan dikembalikan kepada Syarikat selepas tempoh yang dinyatakan dalam perenggan 8.4 dan tertakluk kepada apa-apa pindaan, pengubahsuaian, pengurangan atau potongan yang boleh dibuat oleh Kerajaan mengikut syarat-syarat dan terma-terma atau syarat-syarat yang dilakukan oleh Syarikat.

**8. MENARIK BALIK TAWARAN / MENOLAK TAWARAN**

- 8.1. Pendaftaran dengan kementerian kewangan merupakan syarat ke atas tawaran tender yang dikemukakan. Oleh yang demikian sekiranya petender menarik balik tawaran sebelum tender dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tender ditawarkan kepadanya, maka tindakan menggantung atau membatalkan pendaftaran akan diambil terhadapnya mengikut tertib berikut:-
- (i) Bagi kesalahan pertama, syarikat akan digantung pendaftarannya selama dua tahun;
  - (ii) Bagi kesalahan kedua, syarikat akan digantung pendaftarannya selama lima tahun); dan
  - (iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.
- 8.2. Syarikat-syarikat yang digantung atau dipotong pendaftaran tidak akan dibenarkan mengambil bahagian dalam mana-mana tender pembekalan oleh kementerian/ jabatan/ badan berkanun seluruh Malaysia.
- 8.3. Bagi semua penggantungan atau pemotongan pendaftaran syarikat, nama pengarah termasuk nama pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan oleh pihak berkuasa.

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

**9. TEMPOH SAH LAKU TAWARAN**

9.1. Tempoh sahlaku tender ini adalah selama **90 hari** bermula daripada tarikh tender ditutup. Tempoh ini boleh dengan kelulusan Perbendaharaan Negeri Selangor dilanjutkan jika perlu.

**10. PEMBATALAN TENDER**

10.1. Kerajaan berhak untuk membatalkan tender ini pada bila-bila masa sekiranya diperlukan. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak petender kerana urusan tender ini adalah menjadi tanggungjawab pihak petender dan pihak Kerajaan tidak akan bertanggungjawab terhadap semua perkara tersebut.

**11. PENALTI**

11.1. Petender akan dikenakan penalti sekiranya gagal mematuhi kontrak berdasarkan kadar yang ditentukan oleh Kerajaan. Keputusan Kerajaan adalah muktamad.

**12. PENGIKLANAN**

12.1. Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana tender boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri Selangor terlebih dahulu.

**13. PENAMATAN KONTRAK**

13.1. Kerajaan berhak menamatkan tawaran ini dengan mengemukakan notis penamatan secara bertulis yang berkuatkuasa dari tarikh notis itu jika:-

Syarikat melanggar mana-mana syarat tawaran;

ATAU

Perkhidmatan Syarikat yang diberikan tidak memuaskan (tidak menepati spesifikasi, kualiti dan kuantiti yang telah ditetapkan);

ATAU

Syarikat menarik diri sebelum tamat tempoh pembekalan.

13.2 Tindakan melanggar mana-mana syarat akan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil keatas Syarikat seperti mana yang telah ditetapkan di dalam Surat Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 8 Tahun 1995.

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

**14. LAIN-LAIN**

- 14.1. Kerajaan berhak untuk membuat pindaan ke atas tempoh kuatkuasa kontrak.
- 14.2. Semua arahan dan maklumat di dalam dokumen tender ini akan menjadi sebahagian daripada perjanjian yang akan ditandatangani oleh petender yang berjaya.

**15. SALINAN DIAKUI SAH**

- 15.1. Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dan Bumiputera (Kementerian Kewangan Malaysia), Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) hendaklah **diakui sah oleh pegawai Kerajaan.**



# BAHAGIAN



## SYARAT-SYARAT KHAS TENDER

## KRITERIA PENILAIAN TENDER

Penilaian tender akan dijalankan dalam dua peringkat berdasarkan kepada kriteria-kriteria penilaian yang ditetapkan.

### 1. PENILAIAN SECARA SISTEM CUT-OFF DIUBAHSUAI PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (*MODIFIED CUT-OFF SYSTEM*)

- 1.1. Penyebut harga dan petender yang layak akan ditentukan melalui sistem *cut-off* seperti yang digariskan oleh Perbendaharaan Negeri Selangor.
- 1.2. Harga *cut-off* adalah paras harga terendah yang dianggap munasabah untuk diperakukan. Harga tender yang lebih rendah daripada harga *cut-off* dianggap sebagai terlampau rendah dan tidak menjamin kejayaan petender melaksanakan projek.
- 1.3. Sistem *cut-off* menyenarai pendek harga bidaan yang didapati berada dalam julat -20%, lebih rendah dari harga *adjusted mean* Kerja Pembina (BWAM). Seterusnya, harga terhampir kepada harga *cut-off* dan lulus semua peringkat penilaian akan disyor sebagai harga yang mampu melaksanakan projek dan menguntungkan kerajaan.
- 1.4. Harga *mean* diperolehi dengan membuat kiraan purata kesemua harga yang dikemukakan termasuk Anggaran Jabatan (AJ) bagi perolehan tersebut.
- 1.5. Kadar harga yang didapati melebihi julat 20% dan sifatnya sangat tinggi atau sangat rendah dari *adjusted mean* dianggap lari dari polar harga dan tidak akan dinilai.
- 1.6. Pembida yang boleh disenarai pendek dan layak dinilai adalah sekurang-kurangnya sepuluh (10) pembida yang menawarkan harga tender lebih tinggi bermula -20% BWAM.
- 1.7. Harga yang layak dan disyorkan pula adalah harga yang terendah dari kalangan mereka yang telah disenarai pendek dengan syarat lulus semua peringkat penilaian yang berkaitan.
- 1.8. Walaupun penilaian harga akan menggunakan sistem *cut-off* diubahsuai, penilaian teknikal masih lagi dianggap penting dalam menentukan pembekal/ Syarikat yang layak. Oleh yang demikian, Jabatan/ Agensi akan melaksanakan penilaian teknikal bagi menentukan pembida yang Berjaya.
- 1.9. Oleh kerana asas harga adalah penting dan menentukan hala tuju penilaian, penilaian teknikal tidak perlu dibuat terhadap harga-harga yang lebih rendah dari -20% BWAM.
- 1.10. Keutamaan kepada petender adalah berdasarkan harga paling rendah (*lowest acceptable bidder*) yang berada dalam julat dan lulus semua peringkat penilaian.

## 2. PENILAIAN TENDER

2.1. Tujuan penilaian adalah memastikan pembida yang dipertimbangkan adalah munasabah, sempurna, lengkap, mempunyai modal asas dan rekod prestasi yang baik. Justeru, perkara-perkara yang dinilai adalah:-

### 2.1.1. Penilaian Peringkat Pertama

#### 2.1.1.1. Kesempurnaan Tender

Borang tender diisi dengan lengkap, ditandatangani, ditulis/ ditaip dengan jelas, mempunyai dokumen sokongan yang diperlukan seperti Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), Kementerian Kewangan (MOF) dan lain-lain sjiil perolehan kerajaan yang masih sah serta syarat asas dipatuhi.

#### 2.1.1.2. Analisa Kecukupan Dokumen

Mengemukakan semua dokumen yang diperlukan seperti arahan dalam dokumen sebut harga dan tender seperti penyata bank dan *balance sheet* yang sah termasuk laporan kewangan.

### 2.1.2. Penilaian Peringkat Kedua

#### 2.1.2.1. Analisa Penilaian Teknikal

Penilaian terhadap kemampuan teknikal petender dalam melaksanakan perkhidmatan berdasarkan kepada spesifikasi yang dinyatakan oleh pihak Kerajaan.

#### 2.1.2.2. Analisa Penilaian Kecukupan Modal

Mengesahkan bahawa pembida yang layak mempunyai modal minima iaitu 3% dari Anggaran Jabatan (AJ). Dokumen yang membuktikan maklumat ke atas modal adalah seperti mana yang dinyatakan dalam dokumen tender ini.

#### 2.1.2.3. Analisa Prestasi Semasa

Mengesahkan prestasi kedudukan projek dalam tangan atau projek-projek terdahulu (sekiranya ada)

#### 2.1.2.4. Analisa Kedudukan Kewangan

Penilaian terhadap kedudukan kewangan semasa petender yang menyertai tender melalui dokumen sokongan berkaitan kewangan yang dikemukakan oleh petender.

2.2. Perincian tender yang diterima mestilah mematuhi kriteria kelayakan asas berikut:

2.2.1. Borang Tender ditandatangani, disaksikan dan diturunkan cap syarikat.

2.2.2. Penandatanganan Borang Tender adalah pihak yang diberi kuasa berdasarkan Sijil CIDB /Kementerian Kewangan.

2.2.3. Harga Tender dan Tempoh Siap Kerja (kecuali jika tempoh siap kerja telah ditetapkan) tercatat di Borang Tender

2.2.4. Pendaftaran petender masih sah semasa tarikh tutup tender

2.2.5. Kesemua dokumen asas tender seperti berikut dikembalikan

- (a) Borang Tender
- (b) Senarai Kuantiti/ Ringkasan Tender
- (c) Adendum yang dikemukakan kepada petender selepas dokumen tender dijual kepada mereka
- (d) Perjanjian Usahasama/Gabungan (jika berkenaan)
- (e) Maklumat/ Dokumen lain yang dinyatakan di dalam senarai semak

2.2.6. Borang-borang berkaitan ditandatangani, disaksikan dan diturunkan cap syarikat

2.2.7. Surat Akuan Pembida ditandatangani (Integrity Pact)

2.2.8. Sekurang-kurangnya salah satu dokumen berikut dikemukakan:

- (a) Salinan Penyata Kewangan Syarikat dikemukakan, diaudit dan disahkan oleh juruaudit bertauliah;
- (b) Penyata Bulanan Bank yang disahkan oleh pegawai bank yang diberi kuasa;
- (c) Laporan Asal Bank/Institusi Kewangan mengenai kemudahan kredit petender atas format seperti di Borang CA yang ditandatangani oleh pegawai bank/institusi kewangan yang diberi kuasa.

2.3. Penilaian keupayaan kewangan di peringkat kedua adalah berasaskan kriteria berikut:

- (a) Kecukupan modal minimum petender dalam bentuk aset mudah cair dan Kemudahan Kredit tidak kurang daripada tiga peratus (3%) daripada nilai Anggaran Jabatan.
- (b) Modal dalam bentuk aset mudah cair ialah jumlah Modal Pusingan iaitu perbezaan antara Aset Semasa dan Liabiliti Semasa petender seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan atau nilai positif purata baki akhir bulan dalam Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3)

bulan terakhir termasuk Deposit Tetap, yang mana lebih tinggi. Jumlah ini dicampur dengan jumlah Baki Nilai Kemudahan Kredit yang diperolehi oleh petender daripada Bank.

- (c) Deposit Tetap yang tidak dicagarkan hendaklah mempunyai tarikh matang yang sekurang-kurangnya sehingga tiga (3) bulan selepas tarikh tutup tender.
- (d) Kemudahan kredit bagi modal mudah cair yang boleh diambilkira hanyalah kemudahan kredit sedia ada seperti berikut:
  - (i) Overdraf
  - (ii) Overdraf Bercagar
  - (iii) Talian Kredit
- (e) Selain daripada kemudahan kredit seperti senarai di atas, semua bentuk kemudahan kredit lain tidak boleh diambilkira termasuklah pinjaman tetap yang akan atau layak diperolehi untuk projek.

2.4. Penilaian keupayaan teknikal adalah berasaskan kepada kriteria berikut:

- (a) Prestasi Kerja Semasa

Kerja Semasa diertikan sebagai kerja kontrak yang masih dalam pelaksanaan dan belum disiapkan pada Tarikh Tutup Tender. Petender mestilah TIDAK mempunyai projek yang mana kemajuan pelaksanaan semasa mengalami kelewatan melebihi dua puluh peratus (20%) dari jadual atau kelewatan melebihi enam puluh (60) hari dari tarikh siap dibenarkan atau sedang menghadapi tindakan penamatan pengambilan kerja.

- (b) Beban Kerja Semasa

Penilaian beban kerja semasa adalah berdasarkan nilai baki kerja dalam tangan yang belum siap untuk semua projek pada waktu petender memasuki tender.

- (c) Pengalaman Kerja

- (i) Pengalaman kerja petender adalah pengalaman kerja serupa atau pengalaman kerja sebanding yang diperakukan siap dalam tempoh lima (5) tahun dari tarikh tutup tender.
- (ii) Kerja serupa ertinya kerja yang diliputi oleh kategori yang sama seperti kerja yang ditender.
- (iii) Kerja sebanding ertinya kerja yang diliputi oleh kategori yang berlainan daripada kerja yang ditender.
- (iv) Kerja yang diambil kira adalah terhad kepada kerja yang dilaksanakan oleh petender sebagai Syarikat utama dan sub-Syarikat yang dinamakan sahaja. Kerja yang dilaksanakan sebagai sub-kontraktor biasa tidak boleh diambil kira melainkan ada pengesahan dari pihak Pegawai Penguasa dan Syarikat Utama serta jenis dan skop kerja hendaklah bersesuaian dengan kerja yang ditender.

## 3. KAEDAH PEMARKAHAN PENILAIAN TENDER

3.1. Skema pemarkahan bagi penilaian teknikal tender menggunakan skim pemarkahan pemarkahan terus seperti berikut:

<b>Kedudukan Wajaran</b>	<b>Ciri Wajaran Untuk Spesifikasi Am</b>
5	Tawaran yang melebihi had spesifikasi dan kelebihan tersebut boleh memberi faedah atau keuntungan kepada pengguna.
4	Menepati spesifikasi, atau tawaran yang melebihi had spesifikasi tetapi kelebihan itu tidak diperlukan oleh pengguna.
3	Terdapat sedikit penyimpangan (deviation) dan ia tidak menjejaskan kualiti barangan atau perkhidmatan yang ditawarkan dengan serius.
2	Terdapat penyimpangan yang ketara dan ia boleh menjejaskan kualiti barangan atau perkhidmatan dengan serius.
1	Tidak menepati spesifikasi atau tiada komitmen atau tidak mengemukakan katalog / maklumat untuk semakan.

# BAHAGIAN

# IV

## ARAHAN KEPADA PETENDER

## ARAHAN KEPADA PETENDER

Petender hendaklah mematuhi sepenuhnya arahan ini apabila menyertai Tender. Kegagalan mematuhi mana-mana arahan di bawah ini membolehkan Tender tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

### 1. PERIHAL PETENDER

- 1.1. Tender ini adalah bagi Tender Perkhidmatan Pembaikan Pusat Data Jabatan Agama Islam Negeri Selangor.
- 1.2. Pelawaan ini adalah terikat kepada arahan-arahan dan syarat-syarat am. Skop tugas adalah berdasarkan kepada spesifikasi perkhidmatan seperti di Bahagian IV.

### 2. DOKUMEN TENDER

- 2.1. Tawaran Tender hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil **DOKUMEN TENDER**.
- 2.2. Dokumen Tender **hanya boleh diambil oleh pemilik syarikat** secara fizikal dengan mengemukakan **Resit Pembelian Borang Tender** ke alamat seperti berikut:

Unit Pentadbiran Dan Perolehan,  
Tingkat 8, Menara Selatan,  
Bangunan Sultan Idris Shah  
No.2, Persiaran Masjid, Bukit SUK,  
40200 Shah Alam,  
Selangor Darul Ehsan

**Hanya satu (1) dokumen tender dibenarkan untuk seorang pemilik syarikat.**

- 2.3. Dokumen ini megandungi perkara-perkara seperti berikut:

Bahagian I	-	Kenyataan Tender
Bahagian II	-	Syarat-Syarat Am Tender
Bahagian III	-	Syarat-Syarat Khas Tender
Bahagian IV	-	Arahan Kepada Petender
Bahagian V	-	Spesifikasi Perkhidmatan
Bahagian VI	-	Borang Tawaran Teknikal Tender
	-	Borang A1
	-	Borang A2
	-	Borang A3



	-	Borang A4
	-	Borang A5
	-	Borang A6
	-	Borang A7
	-	Borang A8
	-	Borang A9
	-	Borang A10
	-	Borang A11
	-	Borang A12
Bahagian VII	-	Borang Tawaran Harga Tender
	-	Borang B1
	-	Borang B2
	-	Borang B3
	-	Borang B4
	-	Borang B5
	-	Borang A6
Bahagian VIII	-	Surat Tender
Bahagian IX	-	Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat
Bahagian X	-	Surat Akuan Pembida
Bahagian XI	-	Senarai Semak
Lampiran A	-	Contoh Surat Setuju Terima
Lampiran B	-	Contoh Borang Jaminan Bank

### 3. CARA-CARA MENGISI BORANG TENDER

- 3.1. Petender hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen tender serta menyemak kandungan dokumen tender dengan telliti sebelum mengisi borang-borang tender. **Petender hendaklah menggunakan borang asal sahaja. Sekiranya Petender mengemukakan borang salinan, tawaran tender Petender tidak akan diambil kira.**
- 3.2. Dokumen tawaran ini hanya akan dikeluarkan kepada Petender yang sah sahaja. Petender hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran tender sahaja. Tawaran alternatif tidak dibenarkan dan akan ditolak.
- 3.3. Semua dokumen hendaklah diisi dengan lengkap di ruangan yang ditentukan dan ditulis atau ditaip dengan kemas dan terang serta boleh dibaca dengan jelas. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, Petender dibenarkan untuk menulis atau menaip maklumat berkenaan di kertas tambahan menggunakan format yang sama. Sebarang pindaan atau pembetulan di dokumen hendaklah ditandatangani ringkas oleh Petender beserta tarikh pindaan dibuat dan cop syarikat. Sekiranya terdapat borang

yang tidak diisi, tawaran petender menjadi tidak sah dan akan ditolak dengan sendirinya.

- 3.4. Semua borang-borang yang berhubung dengan tender hendaklah ditandatangani oleh penama dalam sijil pendaftaran. Mana-mana borang yang tidak bertandatangan dan dicop atau ditandatangani oleh selain daripada penama dalam sijil pendaftaran akan menjadi tidak sah dan akan ditolak terus daripada pertimbangan.
- 3.5. Kerajaan berhak menolak dan menggugurkan mana-mana tawaran yang didapati:
  - (i) Tulisan atau angka-angka yang mengelirukan;
  - (ii) Sukar dibaca dan difahami;
  - (iii) Dokumen tender yang tidak lengkap;
  - (iv) Tidak mengikut atau melanggar prosedur tender (tidak mematuhi syarat-syarat).
  - (v) Membuat perkara yang dilarang seperti yang dinyatakan di dalam Arahan Kepada Petender;
  - (vi) Maklumat atau jumlah wang ringgit yang dipertikaikan;
  - (vii) Tidak menulis nama, alamat dan maklumat Petender;
  - (viii) Tulisan menggunakan pensil
- 3.6. Petender yang tidak mengisi maklumat dengan lengkap atau hanya menyatakan "Sila Rujuk Bahagian XX" dianggap **TIDAK** menyatakan maklumat dengan lengkap.
- 3.7. Sekiranya tiada maklumat yang hendak diberikan, nyatakan **TIADA**.
- 3.8. Penilaian tender ini akan mengambil kira keupayaan Petender untuk melaksanakan perkhidmatan berkaitan tender ini. Keupayaan Petender akan dinilai berasaskan kepada kedudukan kewangan, pengalaman melaksana perkhidmatan seumpamanya, pengalaman kakitangan, keupayaan penyediaan peralatan dan prestasi keseluruhan.
- 3.9. Kenyataan yang tidak disertakan dengan dokumen sokongan yang disyaratkan **TIDAK** akan diambilkira dan ini akan menjejaskan pemarkahan dan penilaian terhadap tawaran Petender. Pembuktian dokumen sokongan adalah penting dan **WAJIB** disertakan untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat ke atas Petender. Justeru, untuk membolehkan penilaian ini dibuat, Petender dikehendaki mengemukakan salinan dokumen-dokumen yang telah **DISAHKAN** seperti berikut:
  - i. Salinan **Penyata Kewangan** Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang berakhir.

ATAU

Salinan Laporan Bank / Institusi Kewangan atas Borang CA

DAN

Salinan **Penyata Bulanan Akaun Bank (Keutamaan Perbankan Islam)** mengenai Modal Cair (Tunai Di Tangan) Petender bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender. Keutamaan diberikan kepada Petender yang mengemukakan penyata bulanan akaun bank daripada perbankan Islam untuk berurusan dengan Jabatan Agama Islam Selangor bagi tender ini.

- ii. Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja atau Pembekalan bagi setiap kerja / Tender yang telah disiapkan dan disenaraikan dalam Maklumat Pengalaman.
- iii. Salinan Borang KWSP 'A' bagi bulan caruman terakhir bagi setiap kakitangan teknikal atau salinan perjanjian perkhidmatan professional yang diambil khidmat secara kontrak seperti yang disenaraikan dalam Maklumat Kakitangan.
- iv. Salinan Sijil-Sijil **Pendaftaran Syarikat, Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan** serta **pengesahan Bumiputera** yang masih berkuatkuasa.
- v. **Profil Syarikat** yang telah dikemaskini dan mempunyai semua maklumat-maklumat yang berkenaan syarikat yang terkini.

3.10. Kenyataan Petender juga dikehendaki untuk mengemukakan salinan pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang masih berkuatkuasa.

3.11. Petender hendaklah mengemukakan penyata akaun bank (**Keutamaan Perbankan Islam**) bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut seperti berikut:

- 1) Salinan Penyata Akaun Bank atau *Online Banking Statement* bagi setiap bulan **MESTI** disahkan di setiap muka surat oleh pegawai bank. Cop bank hendaklah mempunyai **Nama Bank, Nama Pegawai dan No. ID Pegawai**; dan

- 2) Pengesahan salinan Penyata Akaun Bank atau *Online Banking Statement* hendaklah bercop dan bertandatangan **HIDUP**. Dokumen yang tidak menepati kriteria di atas tidak akan diterima.
- 3.12. Sekiranya petender mempunyai kemudahan kewangan dari bank/ institusi kewangan, petender **MESTI** mengemukakan surat pengesahan daripada bank / institusi yang berkaitan.
- 3.13. Lawatan tapak adalah **DIWAJIBKAN** supaya petender dapat mengenal pasti keadaan sebenar di lokasi dan menentukan harga tawaran yang bersesuaian dengan keadaan semasa premis berkaitan.
- 3.14. Semua borang-borang yang berhubung dengan tender **MESTI** ditandatangani oleh penama dalam sijil pendaftaran syarikat. Tandatangan oleh orang yang diturunkan kuasa dan penggunaan surat perwakilan kuasa adalah **TIDAK DIBENARKAN**.
- 3.15. Petender perlu membaca semua arahan dan syarat serta menyemak kandungan dokumen tender dengan teliti sebelum membuat tawaran. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan membolehkan tender tersebut **DITOLAK**.

## 4. ANGGARAN KEPERLUAN

- 4.1. Kuantiti pembekalan adalah seperti yang dinyatakan dalam Jadual Kadar Harga. Walau bagaimanapun kerajaan tidak akan menjamin dalam apa cara sekalipun bahawa kuantiti yang disebutkan dalam pelawaan tender ini akan dipesan kesemuanya dan Petender Yang Berjaya pula mesti bersedia membekalkan semua pesanan sekiranya pesanan-pesanan melebihi kuantiti-kuantiti yang dianggarkan ini dengan harga dan syarat-syarat yang sama.

## 5. SPESIFIKASI

- 5.1. Spesifikasi-spesifikasi yang ditentukan adalah penting dan perlu dibaca, difahami dan diluruskan sebagaimana yang diminta. Kegagalan untuk memahami serta menguruskannya dengan baik dan betul boleh menyebabkan kegagalan tawaran pelawaan tender.

## 6. TERMA PEMBAYARAN

- 6.1. Sebarang bentuk pembayaran kepada Petender Yang Berjaya akan dibayar dalam mata wang Ringgit Malaysia (RM).

## 7. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 7.1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).
- 7.2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).
- 7.3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Syarikat atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).
- 7.4. Mana-mana Syarikat atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

## 8. PENGHANTARAN DOKUMEN TENDER

- 8.1. Dokumen tender perlu disediakan dalam dua bentuk iaitu **Dokumen Tawaran Teknikal** dan **Dokumen Tawaran Harga**. Kedua-dua dokumen tersebut **MESTI** dimasukkan ke dalam **dua (2) sampul surat yang berasingan dan ditandakan** pada bahagian atas sebelah kiri sampul sebagai **“DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL”** atau **“DOKUMEN TAWARAN HARGA”** mengikut dokumen tawaran berkaitan serta dilakri.
- 8.2. Seterusnya kedua-dua sampul tersebut **PERLU DIMASUKKAN KE DALAM SATU (1) BUNGKUSAN / SAMPUL SURAT BERLAKRI** dan **DITANDA PADA BAHAGIAN ATAS SEBELAH KIRI BUNGKUSAN/ SAMPUL SURAT ITU DENGAN PERKATAAN:**

**KOD TENDER: JAIS.UPP.400-5/6/11 (23/24-B)**

dan dialamatkan kepada:

**Pengarah  
Jabatan Agama Islam Selangor,  
Tingkat 8, Menara Selatan,  
Bangunan Sultan Idris Shah,  
No. 2, Persiaran Masjid SUK,  
Seksyen 5, 40676 Shah Alam.**

8.3. Dua (2) set dokumen tawaran adalah seperti berikut:

1) **DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL**

- |                       |   |                                                                                                                                         |
|-----------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Bahagian I</i>     | - | <i>Kenyataan Tender</i>                                                                                                                 |
| <i>Bahagian II</i>    | - | <i>Syarat-syarat Am</i>                                                                                                                 |
| <i>Bahagian III</i>   | - | <i>Syarat-syarat Khas</i>                                                                                                               |
| <i>Bahagian IV</i>    | - | <i>Arahan Kepada Petender</i>                                                                                                           |
| <i>Bahagian V</i>     | - | <i>Spesifikasi Perkhidmatan</i>                                                                                                         |
| <i>Bahagian VI</i>    | - | <i>Borang Tawaran Teknikal Tender</i>                                                                                                   |
| (a) <i>Borang A1</i>  | - | <i>Spesifikasi Teknikal</i>                                                                                                             |
| (b) <i>Borang A2</i>  | - | <i>Spesifikasi Kerja</i>                                                                                                                |
| (c) <i>Borang A3</i>  | - | <i>Maklumat Pengalaman Perkhidmatan<br/>(Sila tutup nama syarikat sekiranya ada)</i>                                                    |
| (d) <i>Borang A4</i>  | - | <i>Carta Organisasi Projek<br/>(Sila tutup nama syarikat sekiranya ada)</i>                                                             |
| (e) <i>Borang A5</i>  | - | <i>Maklumat Kakitangan Teknikal dan<br/>Resume Pasukan Projek<br/>(Sila tutup nama syarikat sekiranya ada)</i>                          |
| (f) <i>Borang A6</i>  | - | <i>Jadual Pelaksanaan Projek<br/>(Gantt Chart)</i>                                                                                      |
| (g) <i>Borang A7</i>  | - | <i>Senarai Semak Pelan Pelaksanaan<br/>Pemasangan dan Konfigurasi</i>                                                                   |
| (h) <i>Borang A8</i>  | - | <i>Contoh Borang User Acceptance Test<br/>(UAT) dan Borang Final Acceptance<br/>Test (FAT)</i>                                          |
| (i) <i>Borang A9</i>  | - | <i>Surat Perakuan dan Jaminan<br/>daripada Distributor/Prinsipal<br/>berkaitan lantikan DAN surat jaminan<br/>selama tiga (3) tahun</i> |
| (j) <i>Borang A10</i> | - | <i>Cadangan Silibus Latihan;</i>                                                                                                        |
| (k) <i>Borang A11</i> | - | <i>Cadangan Jadual Pelaksanaan<br/>Penyelenggaraan Pencegahan dan<br/>Pembaikan;</i>                                                    |
| (l) <i>Borang A12</i> | - | <i>Salinan Katalog/Risalah/Brosur bagi<br/>setiap peralatan dan perkhidmatan<br/>yang dicadangkan oleh petender</i>                     |

untuk menyokong pernyataan teknikal;  
dan

## **Dokumen-Dokumen Sokongan Lain Berkaitan Tawaran Teknikal Tender**

### 2) **DOKUMEN TAWARAN HARGA**

<i>Bahagian VII</i>	-	<i>Borang Tawaran Harga Tender</i>
(a) <i>Borang B1</i>	-	<i>Ringkasan Tender</i>
(b) <i>Borang B2</i>	-	<i>Jadual Kadar Harga</i>
(c) <i>Borang B3</i>	-	<i>Maklumat Petender</i>
(d) <i>Borang B4</i>	-	<i>Maklumat Kewangan</i>
(e) <i>Borang B5</i>	-	<i>Maklumat Pengalaman Kerja</i>
(f) <i>Borang B6</i>	-	<i>Salinan Borang Pengesahan Kehadiran Taklimat Sebutharga yang telah diisi dan ditandatangani;</i>
<i>Bahagian VIII</i>	-	<i>Surat Tender</i>
<i>Bahagian IX</i>	-	<i>Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat</i>
<i>Bahagian X</i>	-	<i>Surat Akuan Pembida</i>
<i>Bahagian XI</i>	-	<i>Senarai Semak</i>
<i>Lampiran A</i>	-	<i>Contoh Surat Setuju Terima</i>
<i>Lampiran B</i>	-	<i>Contoh Borang Jaminan Bank ; dan</i>

## **Dokumen-Dokumen Sokongan Lain Berkaitan Tawaran Harga Tender**

8.4. Tawaran Tender hendaklah sampai ke alamat di atas **sebelum atau pada 27 JUN 2023 (SELASA) jam 12.00 tengahari. Tawaran Tender yang lewat tidak akan dipertimbangkan.**

8.5. Semua kos yang berkaitan Tender ini perlu ditanggung oleh Petender sendiri.

### 9. **HARGA INDIKATIF JABATAN**

9.1 Harga Indikatif Jabatan bagi tender ini adalah Ringgit Malaysia: **Satu Juta Tiga Ratus Enam Puluh Lima Ribu Sahaja (RM1,365.000.00);**

9.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

- 9.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan Harga Indikatif Jabatan.



# BAHAGIAN

# V

# SPEKIFIKASI PERKHIDMATAN

## SPESIFIKASI PERKHIDMATAN

### SYARAT-SYARAT KHAS AM

---

#### 1. PEMBAYARAN

Pembayaran akan dibuat kepada Syarikat mengikut jadual yang diakuterima oleh Jabatan Agama Islam Selangor sebaik sahaja kerja-kerja selesai dilaksanakan dalam tempoh yang ditetapkan dan Jabatan Agama Islam Selangor berpuas hati dengan kerja-kerja yang dijalankan. Syarikat tidak boleh menuntut apa-apa bentuk bayaran tambahan daripada Jabatan Agama Islam Selangor selain daripada bayaran yang dinyatakan dalam dokumen kontrak.

#### 2. PERJANJIAN KONTRAK

Petender hendaklah melaksanakan perjanjian kontrak yang formal bagi kerja-kerja **TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR.**

#### 3. TEMPOH KONTRAK

Kontrak ini dimeterai bermula dari tarikh menandatangani Surat Setuju Terima (SST) atau yang dinyatakan di dalam kontrak. Semua syarat-syarat yang terkandung di dalam dokumen atau di mana-mana jadual yang terdahulu bersama-sama dengan Dokumen Tender ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak. SST dianggap sebagai satu perjanjian kontrak sehingga dokumen kontrak ditandatangani dan kerja-kerja perlu dipatuhi berdasarkan kontrak perjanjian tersebut. Petender hendaklah membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi Syarat-Syarat Kontrak.

#### 4. LAIN-LAIN

Pihak Jabatan Agama Islam Selangor tidak akan tertakluk kepada kandungan sebutharga yang disediakan dan boleh meminda pada bila-bila masa sepanjang tempoh sah sebutharga mana-mana klausa di dalam dokumen sebutharga. Petender perlu menyertakan satu (1) unit cakera padat/*pen drive* mengandungi *softcopy* dokumen sebutharga yang telah diisi dengan lengkap.

## SPESIFIKASI PERKHIDMATAN

### SYARAT-SYARAT KHAS TEKNIKAL

Petender Yang Berjaya **MESTI** menjalankan perkhidmatan Pembaikan Pusat Data Jabatan Agama Islam Selangor berdasarkan skop perkhidmatan pembekalan seperti yang dinyatakan di bawah:-

#### 1. SKOP PERKHIDMATAN

Skop perkhidmatan sebutharga tender ini melibatkan:

- a) Membekal, Menghantar, Memasang, Menganalisa, Mengkonfigurasi, Menguji, Mentauliah dan Menaik Taraf Pusat Data
- b) Tempoh jaminan perkakasan dan perisian selama satu (1) tahun

#### 2. PEMBEKALAN PERKHIDMATAN

Syarikat dikehendaki menjalankan perkhidmatan pembekalan seperti berikut:

BIL	PERKARA	KUANTITI
A	<i>Dismantling and Relocation Works</i>	1 Lot
B	<i>Eco Smart Row Solutions</i>	1 Lot
C	<i>Environmental Monitoring System</i>	1 Lot
D	<i>Civil Supply And Works</i>	1 Lot
E	<i>Electrical And Mechanical Works</i>	1 Lot
F	<i>Network Cabling</i>	1 Lot
G	<i>Security Systems</i>	1 Lot
H	<i>Project Management</i>	1 Lot

#### 3. PENGURUSAN PROJEK

3.1. Syarikat dikehendaki menyediakan cadangan **Pelan Pelaksanaan Projek (write up)** yang komprehensif bagi melaksanakan projek ini dengan mengemukakan perkara berikut:

- (a) Jadual pelaksanaan yang terperinci bagi tujuan keseluruhan pelaksanaan projek dalam bentuk *Gantt Chart*, termasuk *milestone* untuk *dismantling and relocation*, pembekalan, migrasi, pemasangan serta kerja-kerja berkaitan.
- (b) Maklumat mengenai Pengurus Projek dan senarai pasukan kerja teknikal yang terlibat bersama *resume*, sijil atau pengalaman berkaitan untuk melaksanakan projek ini.

- (c) Syarikat dikehendaki mendapatkan surat sokongan dan jaminan daripada pihak *Distributor/Prinsipal* berkenaan perkhidmatan sokongan dan waranti/jaminan yang ditawarkan.
- (d) Mekanisme sokongan teknikal yang melibatkan kakitangan sokongan teknikal syarikat Petender dan syarikat Prinsipal yang berkaitan bagi menjamin sokongan berterusan terhadap operasi perisian yang dibekalkan.
- (e) Syarat dan terma–terma yang terlibat seperti penyediaan perkhidmatan *helpdesk, telephone and online support* dan tempoh maklumbalas (*response time*) bagi penyelenggaraan pembaikan.

## 4. DOKUMENTASI

- 4.1 Syarikat hendaklah menyediakan laporan dan dokumentasi tetapi tidak terhad kepada dokumen berikut sekiranya diminta oleh Jabatan Agama Islam Selangor:
  - 1. Gambar Rajah Pusat Data
  - 2. Sijil Pengujian dan Pentauliahan (SPP) bagi pengujian UAT dan FAT
  - 3. Laporan keseluruhan pemasangan perkakasan dan perisian
  - 4. Dokumen manual, tatacara penggunaan, *CD/DVD OS Installer, utilities* dan *driver* bagi perkakasan

## 5. KAEDAH PERLAKSANAAN BEKALAN

- 5.1 Semua bekalan hendaklah mengikut spesifikasi dan piawaian yang ditetapkan.
- 5.2 Segala urusan yang melibatkan pihak berkuasa hendaklah diuruskan sendiri oleh pihak petender dan segala kos hendaklah dimasukkan kedalam harga di atas (sekiranya perlu).
- 5.3 Petender perlu mengambil kira kerja hendaklah disiapkan sehingga sempurna dan sebarang pertambahan harga tidak akan dilayan.

# BAHAGIAN

# VI

## **BORANG TAWARAN TEKNIKAL TENDER (BORANG A)**

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BORANG A1

**BORANG SPESIFIKASI TEKNIKAL**

1. Petender perlu mematuhi spesifikasi teknikal minimum seperti yang dinyatakan di dalam jadual berikut atau yang setara dengannya dan menyatakan dengan jelas spesifikasi yang ditawarkan bagi sebutharga ini. Pernyataan surat sokongan daripada Prinsipal (*principal*) adalah **MESTI** jika ingin menawarkan spesifikasi yang setara dengan yang dikehendaki.
2. Petender **MESTI** menyertakan **SURAT PERAKUAN PRINSIPAL** bagi perisian/peralatan yang dibekalkan untuk **jaminan dan khidmat sokongan** bersama-sama dokumen ini.
3. Perkakasan dan Perisian ICT yang ditawarkan di dalam sebutharga ini mestilah boleh disesuaikan dengan sebarang persekitaran pejabat dan mempunyai keupayaan tinggi dengan teknologi paling terkini.
4. Petender mesti melakukan pengujian dan pentauliahan ke atas semua perkakasan dan perisian ICT bagi memastikan kesemua memenuhi keperluan dan fungsi yang diminta.

**1. KEPERLUAN TENDER**

BIL	PERKARA	KUANTITI
A	<i>Dismantling and Relocation Works</i>	1 Lot
B	<i>Eco Smart Row Solutions</i>	1 Lot
C	<i>Environmental Monitoring System</i>	1 Lot
D	<i>Civil Supply And Works</i>	1 Lot
E	<i>Electrical And Mechanical Works</i>	1 Lot
F	<i>Network Cabling</i>	1 Lot
G	<i>Security Systems</i>	1 Lot
H	<i>Project Management</i>	1 Lot

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

**Arahan:** Sila jawab dan nyatakan cadangan yang ditawarkan dengan lengkap di ruangan "Tawaran Petender". Tidak dibenarkan menulis "comply" tanpa diikuti dengan cadangan petender. Cadangan boleh ditolak sekiranya arahan ini tidak dipatuhi.

**2. SPESIFIKASI TEKNIKAL BAGI PERKAKASAN YANG DIPERLUKAN**

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>A</b>	<b>DISMANTLING AND RELOCATION WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
1.	Civil Dismantling Works	Dismantle existing plaster ceiling, ceiling bracket/holder, ceiling suspension and unused structure.	1 lot	Y		
		Dismantle existing gypsum board partition, bracket/holder, door, carpet and unused structure.	1 lot	Y		
		Dismantle existing raised floor system - inclusive of pedestal, stringer and accessories.	1 lot	Y		
		Concrete hacking and resurfacing where needed.	1 lot	Y		
2.	Electrical Dismantling Works	Dismantle existing unused distribution box.	1 lot	Y		
		Dismantle existing unused electrical wiring, conduit and trunking.	1 lot	Y		
		Dismantle existing unused electrical socket and cabling.	1 lot	Y		
		Dismantle existing unused lamp housing and lamps.	1 lot	Y		
		Dismantle electrical connection to old UPS.	1 lot	Y		
3.	Fire Suppression System	Dismantle existing unused fire suppression system inclusive of cylinder, heat sensor, smoke sensor, dual lamp, fire alarm panel and related accessories.	1 lot	Y		

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>A</b>	<b>DISMANTLING AND RELOCATION WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
4.	Security and Door Access System	Dismantle existing unused CCTV and door access system and related accessories.	1 lot	Y		
5.	Mechanical and Electrical Dismantling Works and Temporary Works	Dismantle existing split air conditioner inclusive of outdoor unit, piping, cabling, accessories and other necessary component.	1 lot	Y		
		Dismantle existing air cond ducting and grill to outside of server room. Air balancing need to perform to ensure the air flow is sufficient to office area.	1 lot	Y		
		Dismantle and terminate and relocate existing water sprinkler system to outside of server room and NOC room. All cost to cut off the pipe, release and refill water and related work need to include.	1 lot	Y		
		To make sure Server Room and NOC Room FREE of existing M&E services (sprinkler,ducting, electrical and mechanical piping).	1 lot	Y		
		Temporary repositioning of existing split air conditioner within the temporary server room inclusive of new temporary piping, cabling, accessories and other necessary component.	1 lot	Y		
		Temporary repositioning of existing UPS system within the temporary server room inclusive of new temporary electrical	1 lot	Y		



TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>A</b>	<b>DISMANTLING AND RELOCATION WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
		distribution board, cabling, accessories and other necessary component.				
6.	Computer Network Dismantling Works	Trace back, record and label existing network point.	1 lot	Y		
		Dismantle unused network cable – copper, Ethernet, fiber.	1 lot	Y		
		Dismantling of unused and old cables on the ceiling and under raised floor.	1 lot	Y		
		Dismantle existing network cable trunking.	1 lot	Y		
7.	Relocation Works	Relocation cost for existing equipment maintenance contract holder.	1 lot	Y		
		Insurance coverage of IT equipment affected with relocation.	1 lot	Y		
		Relocation of all equipment in existing rack to new rack.	1 lot	Y		
		Relocation of all existing furnitures in the room.	1 lot	Y		
		Move of unused rack to store room.	1 lot	Y		
		Move of existing aircond and outdoor unit to store room.	1 lot	Y		
8.	Temporary Construction Site Hoarding	Supply and install necessary temporary, floor protection and wall hoard at construction and loading area.	1 lot	Y		
		Supply and install protection cover for all IT equipment when necessary.	1 lot	Y		
9.	Cleaning and Housekeeping	One (1) time full room cleaning in compliance with industry standard ISO 14644-8 before project handover.	1 lot	Y		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>A</b>	<b>DISMANTLING AND RELOCATION WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
		One (1) time all IT equipment cleaning in compliance with industry standard ISO 14644-8 before project handover	1 lot	Y		
		Daily disposal from dismantlement works.	1 lot	Y		
		Daily Housekeeping and neatness of room/equipment.	1 lot	Y		
10.	Job Scope	All inclusive of waste disposal services come with roro bin, lorry and others.	1 lot	Y		
11.	Warranty	One (1) year hardware warranty include free telephone support 24 x 7.	1 lot	Y		
12.	Other	Please state (if any...)				

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>B</b>	<b>ECO SMARTROW SOLUTION</b>		<b>1 Set</b>	<b>Y</b>		
<b>1.</b>	<b>SERVER RACK</b>		<b>4 unit</b>	<b>Y</b>		
	Jenama & Model	Sila nyatakan jenama dan model yang akan ditawarkan		<b>Y</b>		
	Dimension	- Max Height : 1991-2000mm - Max Width : 600mm - Max Depth : 1070-1400mm		<b>Y</b>		
	Rack Height	42U		<b>Y</b>		
	General	- Front and rear glass door - Guarantee compatibility with all EIA standard 19 in. rack mount equipment - The vertical mounting rails shall be easily adjustable to allow different mounting depths. - The unit shall include M6 caged nuts, bolts and cup washers, and caged nut tool for the mounting of equipment inside the unit. - Both the front and rear doors shall be designed with lift-off hinges allowing for quick and easy detachment without the use of tools. - The unit shall include half-height side panels that are removed without tools using easy finger latches for fast access to cabling and equipment. - All cabinet components such as doors, side panels, roofs, etc. shall be bonded directly to the frame.		<b>Y</b>		

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>B</b>	<b>ECO SMARTROW SOLUTION</b>		<b>1 Set</b>	<b>Y</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grounding points shall be provided on the cabinet's frame to externally bond each unit to the building ground.</li> <li>- The unit shall include a front door lock, rear door lock and four (4) side panel locks.</li> <li>- The unit shall have four (4) adjustable leveling feet to help provide a stable base in the event of an uneven floor surface and to prevent rolling</li> <li>- Able to use in conjunction with Hot / Cold Aisle Containment System</li> <li>- Factory pre-configured Overhead cabling compliant</li> </ul>				
		Security: Rack Door Access Must Come with electronic door lock. Support local door access via proximity card and remote door authorization via IP-based web interface.		<b>Y</b>		
		Accessories bundle with rack, Must Include; <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Emergency Ventilation Fan (Front and Top)</li> <li>b) Top mounted cable management duct</li> <li>c) PDU slot/mounting</li> <li>d) Blanking panel</li> <li>e) Door sensor</li> <li>f) Temperature sensor</li> <li>g) Temperature and Humidity sensor</li> </ul>		<b>Y</b>		
	Power Distribution Unit (PDU)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- To fix into Server Rack &amp; Network Rack for SRCS</li> <li>- Switched Metered PDU</li> <li>- Comes with Digital meter display</li> </ul>	8 sets (server & network rack)	<b>Y</b>		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>B</b>	<b>ECO SMARTROW SOLUTION</b>		<b>1 Set</b>	<b>Y</b>		
		- Support branch level metering - 2 nos of single-phase [ZeroU, 32A, 230V, (18) C13 & (6) C19] rack mount metered power distribution units with current monitoring, optional temperature & humidity sensors and remote management capabilities				
<b>2.</b>	<b>NETWORK RACK</b>		<b>1 unit</b>	<b>Y</b>		
	Jenama & Model	Sila nyatakan jenama & model yang akan ditawarkan		<b>Y</b>		
	Dimension	- Maximum Height : 1991-2000mm - Maximum Width : 750-800mm - Maximum Depth : 1070-1400mm		<b>Y</b>		
	Rack Height	42U		<b>Y</b>		
	General	- Front and rear glass door - Guarantee compatibility with all EIA standard 19 in. rack-mount equipment - The vertical mounting rails shall be easily adjustable to allow different mounting depths. - The unit shall include M6 caged nuts, bolts and cup washers, and caged nut tool for the mounting of equipment inside the unit. - Both the front and rear doors shall be designed with lift-off hinges allowing for quick and easy detachment without the use of tools.		<b>Y</b>		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>B</b>	<b>ECO SMARTROW SOLUTION</b>		<b>1 Set</b>	<b>Y</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- The unit shall include half-height side panels that are removed without tools using easy finger latches for fast access to cabling and equipment.</li> <li>- All cabinet components such as doors, side panels, roofs, etc. shall be bonded directly to the frame.</li> <li>- Grounding points shall be provided on the cabinet's frame to externally bond each unit to the building ground.</li> <li>- The unit shall include a front door lock, rear door lock and four (4) side panel locks.</li> <li>- The unit shall have four (4) adjustable leveling feet to help provide a stable base in the event of an uneven floor surface and to prevent rolling</li> <li>- Able to use in conjunction with Hot / Cold Aisle Containment System</li> <li>- Factory pre-configured Overhead cabling compliant</li> </ul>				
		Accessories bundle with rack, Must Include; <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Emergency Ventilation Fan (Front and Top)</li> <li>b) Top mounted cable management duct</li> <li>c) PDU slot/mounting</li> <li>d) Blanking panel</li> <li>e) Door sensor</li> <li>f) Temperature sensor</li> <li>g) Temperature and Humidity sensor</li> </ul>		<b>Y</b>		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>B</b>	<b>ECO SMARTROW SOLUTION</b>		<b>1 Set</b>	<b>Y</b>		
	Power Distribution Unit (PDU)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- To fix into Server Rack &amp; Network Rack for SRCS</li> <li>- Switched Metered PDU</li> <li>- Comes with Digital meter display</li> <li>- Support branch level metering</li> <li>- 2 nos of single-phase [ZeroU, 32A, 230V, (36) C13 &amp; (6) C19] rack mount metered power distribution units with current monitoring, optional temperature &amp; humidity sensors and remote management capabilities.</li> <li>- Equip with TCP/IP monitoring capability</li> <li>- 2 nos. toolless Zero-U Vertical Cable Management</li> <li>- 20nos. toolless 1U Blanking Panel</li> </ul>	8 sets (server & network rack)	Y		
<b>3.</b>	<b>IN ROW COOLING SOLUTION</b>		<b>2 sets</b>	<b>Y</b>		
	Jenama & Model	Sila nyatakan jenama & model yang akan ditawarkan		Y		
	Dimension	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximum Height : 2000mm</li> <li>- Maximum Width : 600mm</li> <li>- Maximum Depth : 1400mm</li> </ul>		Y		
	Cooling Type	Chilled Water		Y		
	Refrigerant	Chilled Water		Y		
	Maximum Cooling Capacity	35kW		Y		
	Rated air flow	5440 m3/h		Y		
	Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nominal Input Voltage ; 230V</li> <li>- Input Frequency : 50/60 Hz</li> <li>- Power Feeds : 2.0</li> </ul>		Y		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>B</b>	<b>ECO SMARTROW SOLUTION</b>		<b>1 Set</b>	<b>Y</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input Power : 850.0Watts</li> <li>- Maximum Overcurrent Protection : 25.0A</li> <li>- Maximum Circuit Amp Capacity : 20.0</li> </ul>				
	Communications & Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Control Panel : Multi-function 4.3" Touch Screen status and control console</li> <li>- Audible Alarm : Audible and visible alarms prioritized by severity</li> </ul>		<b>Y</b>		
	Environmental	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operating Temperature : -25 to 40 C</li> <li>- Operating Relative Humidity : 0 - 95%</li> <li>- Operating Elevation : 0 - 3000 meters</li> <li>- Audible noise at 1 meter from surface of unit : 77.1dBA</li> </ul>		<b>Y</b>		
	General	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensible Heat Ratio (SHR) : 0.99</li> <li>- Chilled Water Flow rate : 1.29 L/s</li> <li>- Chilled Water Pressure Drop : 81.7 kPa</li> <li>- Intake Air : Rear Return</li> <li>- Net Sensible EER : &gt;35</li> <li>- Built-in Actuator Valve 3-way</li> <li>- Cabinet Insulation compliance : UL94</li> </ul>		<b>Y</b>		
	Control and Security	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TLS 1.23 Security</li> <li>- Touch screen color display</li> <li>- Integrated network management card</li> <li>- Modbus/SNMP/WEB/BACnet</li> <li>- Preventive maintenance alerts and alarm display</li> <li>- Realtime capacity and power monitoring</li> <li>- Group control</li> </ul>		<b>Y</b>		
	Chilled Water Distribution Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piping type : PEX-AL-PEX</li> <li>- Max Working Pressure :&gt;1000kPa</li> </ul>		<b>Y</b>		



**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>B</b>	<b>ECO SMARTROW SOLUTION</b>		<b>1 Set</b>	<b>Y</b>		
		- Max Inrow supported : >10 units - Control valves : Isolation & Balancing Ball Valve				
	Fans	- Variable Speed Hot Swappable Fans - Active Response Controls - Active Flow Control (AFC) compatible - Matches IT airflow to maximize PUE - Backup indoor fans on UPS		<b>Y</b>		
<b>4.</b>	<b>UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS SYSTEM)</b>		<b>2 sets</b>	<b>Y</b>		
	Spesifikasi	UPS 32kWatts / 32kVA + 16kVA		<b>Y</b>		
	Jenama & Model	Sila nyatakan jenama dan model yang akan ditawarkan		<b>Y</b>		
	Output	- Max Configurable Power : 160kWatts / 160kVa - Nominal Output Voltage : 230V, 400V 3PH - Neutral Output Current : 80A - Output Voltage Note : Configurable for 380 : 400 or 415 V 3 Phase nominal output voltage - Efficiency at Full Load: 95% - Output Voltage Distortion : Less than 2% - Output Frequency (sync to mains) : 50/60 Hz +/- 3Hz user adjustable +/- 0.1 - Output Frequency (not synced) : 50Hz +/- 0.1% for 50Hz nominal - Topology: Double Conversion Online - Waveform Type : Sine wave		<b>Y</b>		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>B</b>	<b>ECO SMARTROW SOLUTION</b>		<b>1 Set</b>	<b>Y</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overload Operation : 10 minutes @ 125% and 60 seconds @ 150%</li> <li>- Output Voltage THD : &lt; 2% for 0 to 100% Ylinear load and &lt; 6% for full non linear load</li> <li>- Bypass : Built-in Static Bypass</li> </ul>				
	Input	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nominal Input Voltage : 400V 3PH</li> <li>- Input frequency : 40 - 70 Hz</li> <li>- Input Connections : Hard Wire 5-wire (3PH + N + G)</li> <li>- Input Voltage range for main operations : 340 - 477V</li> <li>- Efficiency at Full Load : 95%</li> <li>- Input Total Harmonic Distortion : Less than 5% for full load</li> <li>- Maximum Short Circuit Withstand (Icw) : 30kAmps</li> <li>- Maximum Input Current : 59A</li> <li>- Input Power Factor at Full Load : 0.99</li> </ul>		<b>Y</b>		
	Batteries	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UPS backup time <b>30 minutes @ half load</b></li> <li>- Battery Type : VRLA</li> <li>- Included Battery Modules : 3</li> <li>- Typical recharge time : 3.5 hours</li> <li>- Nominal Battery Voltage : +/- 192V (split battery reference to neutral)</li> <li>- End of Discharge Maximum Battery Current : 111A</li> <li>- RBC Quantity : 4</li> <li>- DC Overcurrent Protection : 189A</li> <li>- Battery Vilt-Amp-Hour Capacity : 10368</li> </ul>		<b>Y</b>		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>B</b>	<b>ECO SMARTROW SOLUTION</b>		<b>1 Set</b>	<b>Y</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- End of Discharge Battery Voltage : +/- 154V</li> <li>- Efficiency in Battery Operation : 94%</li> <li>- Maximum Available Short Circuit Current : 2kAmps</li> <li>- Overload Operation : 10 minutes @ 125% and 60 seconds @ 150%</li> <li>- Hotswappable Modular Battery</li> </ul>				
	Communications & Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interface Ports : DB-9 RS-232, Smartslot</li> <li>- Control Panel: Multi function LCD status and control console</li> <li>- Audible Alarm: Alarm when on battery, distinctive low battery alarm, configurable delays</li> <li>- Equip with Emergency Power Off (EPO)</li> <li>- Equip with 2 Smartslot Interface</li> <li>- Equip with Web / SNMP card</li> </ul>		<b>Y</b>		
	Environmental	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operating Temperature : 0 - 40 C</li> <li>- Operating Relative Humidity : 0 - 95%</li> <li>- Storage Temperature : -15 - 40 C</li> <li>- Storage Relative Humidity : 0 - 95%</li> <li>- Audible noise at 1 meter from surface of unit : 63dBa</li> <li>- Online thermal dissipation : 5748 BTU/hr</li> <li>- Protection Class : NEMA 1, IP 20</li> </ul>		<b>Y</b>		
	Conformance Approvals	EN 50091-1, EN/IEC 62040-1-1, EN/IEC 62040-2, EN/IEC 62040-3, Eurobat General Purpose, ISO 14001, ISO 9001, VFI-SS-111		<b>Y</b>		
	General	- Configure in <b>Parallel redundant N+1</b>		<b>Y</b>		

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>B</b>	<b>ECO SMARTROW SOLUTION</b>		<b>1 Set</b>	<b>Y</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Online double conversion UPS</li> <li>- Energy Star certified UPS</li> <li>- Monitoring card</li> <li>- Bypass Connection : 5 wire (3PH + N + G)</li> <li>- Bypass Protection Device : 250</li> <li>- Max Bypass Input Current : 250A</li> <li>- Modular and easy Swappable Statis Bypass Switch</li> <li>- Redundant Control Board</li> </ul>				
	Power Module	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum 7 Power Module</li> <li>- Modular, Redundant Power Module</li> <li>- Bypass Protection Device : 250</li> <li>- Max Bypass Input Current : 250A</li> <li>- Power Factor 1</li> <li>- Scalable to 160kw with total 10 power modules.</li> </ul>		<b>Y</b>		
<b>5.</b>	<b>POWER MANAGEMENT CABINET (PMC)</b>		<b>1 set</b>	<b>Y</b>		
	Jenama & Model	Sila nyatakan jenama & model yang akan ditawarkan		<b>Y</b>		
	Dimension	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximum Height : 2000mm</li> <li>- Maximum Width : 600mm</li> <li>- Maximum Depth : 1400mm</li> </ul>		<b>Y</b>		
	General	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Front and rear glass door</li> <li>- Come with Emergency ventilation fan</li> <li>- Pre-configured vertical cable tray.</li> <li>- Electronic door lock</li> <li>- Intelligent LED lighting at front door</li> <li>- Temperature &amp; Humidity sensors</li> </ul>		<b>Y</b>		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>B</b>	<b>ECO SMARTROW SOLUTION</b>		<b>1 Set</b>	<b>Y</b>		
		- Come with 9inches HMI(Human-machine interface) touch screen panel <b>- To locate Power Management Unit (PMU), UPS system with battery, EMS system, NVR and Door Access controller</b>				
5.1	Power Management Unit (PMU)	- Rackmounted panel to locate in PMC - 10U space for the PMU - Incoming Power required: 100A 3-phase / 415V - Panel come with indication light, Intelligent power meter and surge protection device - UPS input and output breaker to 10kVA UPS in the panel - InRow PAC input breaker - 6U space distribution panel come with MCB+RCCB breaker to Rack PDU	1 set	<b>Y</b>		
5.2	Load Transfer Switch	- To locate in PMC and IT rack - Input connector: 2 nos of IEC309 (16A) - Rated voltage: 220 /230VAC - Outlet receptacle: 6 nos of C13 and 1 no of C19 - Automatic Transfer Interval : 11ms Max - monitoring card	2 sets	<b>Y</b>		
6.	Keterangan Kerja (Job Scope)	Petender dikehendaki membekal, menghantar, memasang, menganalisa, mengkonfigurasi, menguji, mentauliah, menyelenggara segala perkakasan dan aksesori dicadangkan oleh kilang (Product Principal)	1 lot	<b>Y</b>		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>B</b>	<b>ECO SMARTROW SOLUTION</b>		<b>1 Set</b>	<b>Y</b>		
		Petender hendaklah menetapkan pemasangan Smart Row dilaksanakan oleh Jurutera Bertauliah (Certified Engineer by Single brand Manufacture) bagi solusi yang dibekalkan: a) UPS system b) In Row Cooling PAC system c) Power Management Cabinet (PMC) + PMU d) Racks (Server dan Network) e) Intelligent Rack PDU f) Centralized Environment Monitoring system h) SRCS installation with internal electrical and signal wiring work, mehcanical piping work to condensor, testing commissioning and start up	1 lot	Y		
		Petender perlu melaksanakan pengujian "UPS backup time" dengan mengadakan "Load Bank Test" di kilang yang ditentukan of Product Principal, supaya dapat menentukan "back up time" yang diperlukan boleh dicapai. Laporan mestilah disertakan sebagai dokumen UAT dan FAT.	1 lot	Y		
		Petender perlu merancang sesi POC (Proof of Concept) bagi tujuan pembetangan kepada pihak Unit Teknologi Maklumat JAIS tentang fungsi penuh Smart Row. Jemputan rasmi perlu dibuat oleh Pihak Kilang (Product Principal) dan tempat	1 lot	Y		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>B</b>	<b>ECO SMARTROW SOLUTION</b>		<b>1 Set</b>	<b>Y</b>		
		POC dicadangkan berada di pejabat Produk Principal bersekali dengan penjelasan supaya pihak Unit Teknologi Maklumat JAIS boleh "fell and touch live demo" yang disediakan tanpa mengganggu operasi pejabat. Petender perlu mengemukakan surat jemputan dari pihak kilang (Product Principal) didalam tender ini. Tarikh dan masa akan ditentukan kelak.				
		Sekiranya terdapat keperluan baru yang menyebabkan projek menjadi gagal jika ianya tidak dibekal/dilaksanakan, Petender hendaklah mengambilkira dan bertanggungjawab ke atas kos dan pelaksanaan apa-apa kerja dan keperluan tersebut.	1 lot	<b>Y</b>		
		Petender hendaklah mengadakan latihan bersijil (certified training) kepada kakitangan Unit Teknologi Maklumat JAIS.  Sila perincikan silibus latihan yang akan diadakan oleh Petender pada <b>Borang A10</b> .	1 lot	<b>Y</b>		
7.	Kerja Mekanikal (Mechanical works)	a) Supply and install Liquid and Hot gas Hard copper piping c/w all accessories and fittings. (Single Circuit) - Pipe size :7/8" (1.14mm THK) x 3/4" (1.07mm THK)	2 lots	<b>Y</b>		
		b) To supply and install the following accessories for each CRAC refrigerant circuit	2 lots			

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>B</b>	<b>ECO SMARTROW SOLUTION</b>		<b>1 Set</b>	<b>Y</b>		
		- 3 nos hand valves & 1 no. filter drier + 1 no. solenoid valve c) Pressure leak test 500 psi for 24 hours for copper piping works. d) Drain pipe with insulation e) 7 x 2.5mm <sup>2</sup> cables in GI conduit from indoor to outdoor condenser unit. f) Support bracket come with neoprene rubber pad for outdoor condensers g) Refrigerant R410A, 11.3kg/drum	2 lots  2 lots 2 lots  2 lots  1 lot			
8.	Warranty	12 months warranty come with 24/7 hotline, same day onsite support , come with comprehensive preventive maintenance for major components below; - UPS (2 times PM) - InROW PAC (6 times PM) - Power Management Unit (PMU) (2 times PM) - Centralized EMS (2 times PM) - Intelligent Rack PDU (2 times PM).	1 lot	<b>Y</b>		
9.	Brochures & Warranty Letter	Brochures & Warranty Letter daripada pengeluar asal (Principal) MESTI disertakan	1 lot	<b>Y</b>		
10.	Other	Please state (if any...)				



TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>C</b>	<b>ENVIRONMENTAL MONITORING SYSTEM (EMS)</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
<b>1.</b>	<b>Environmental Monitoring Appliance to locate in PMC</b>		<b>1 set</b>	<b>Y</b>		
	Spesifikasi	- 1U rackmounted console - Dual power input for power redundancy - Network input: Dual 1Gbps plus Optical SFP - Come with 4G SMS Gateway for SMS notification - Come with Email notification		<b>Y</b>		
	Jenama & Model	Sila nyatakan jenama & model yang akan ditawarkan		<b>Y</b>		
	Compatibilty	- Number of Wireless sensor support min 47 - Number of Wired sensor support min 42		<b>Y</b>		
	Sensor	wireless temperature (NBWS100T), wireless temp/humidity (NBWS100H), temp (AP9335T), temp/humidity (AP9335TH), spot fluid (NBES0301), door contact (NBES0303), dry contact (NBES0304), vibration (NBES0306), smoke (NBES0307), beacon (AP9324)		<b>Y</b>		
	Sensor pods supported	Wired sensor pod 150 (NBPD0150), wireless sensor pod 180 (NBPD0180)		<b>Y</b>		
	Additional connections supported	Switched outlet, voltage output		<b>Y</b>		
	Input Voltage, nominal	100-240 VAC; 50/60 Hz		<b>Y</b>		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>C</b>	<b>ENVIRONMENTAL MONITORING SYSTEM (EMS)</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
	Maximum total current draw for AC Line Inlet	10 A (defined by switched outlet load + 0.25 A)		Y		
	Maximum output voltage for switched outlet	Defined by input voltage		Y		
	Maximum output current for switched outlet	10 A (defined by switched outlet load)		Y		
	Voltage for Voltage Output contacts	2 Vdc, 24 VAC		Y		
	Current capacity of Relay Output contacts	31 A, 30 V AC/DC (rated for Class 2 circuits only)		Y		
	Accessories	appliance and rack access control solution with 125 kHz Handles		Y		
	Included	Appliance, wireless temperature sensor, wireless coordinator, wired temp/humidity sensor, (2) door contacts, (2) 125 kHz handle kits		Y		
	Software and Security (Software)	- H10301 – Standard 26 Bity - H10302 – 37 Bit w/o facility code - H10304 – 37 bit w/ facility code - CORP1000		Y		
	Authentication options	Local users only, RADIUS only, and RADIUS with fail-over to local users if server is unavailable		Y		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>C</b>	<b>ENVIRONMENTAL MONITORING SYSTEM (EMS)</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
	Others	<p>Supply, install, test and commission a centralized EMS complete with, but not limited to the following accessories and services which shall be able to monitor the following points:</p> <p>a) Temperature and Humidity Sensors on each of the available racks in the server room</p> <p>b) Metered PDUs installed on each of the available racks in the server room (2 PDUs per rack)</p> <p>c) Inrow Cooling system (Integration to EMS)</p> <p>d) UPS System (Integration to EMS)</p> <p>e) Fire Alarm Panel</p> <p>f) EWSD System</p> <p>g) Water Leak Detection System</p> <p>h) SMS Alarm</p>		<b>Y</b>		
<b>2.</b>	<b>EMS package for Smart Row Containment System (SRCS)</b>		<b>1 lot</b>	<b>Y</b>		
2.1	Infrastructure Monitoring Point	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Montoring 2 X In-Row (Modbus/SNMP)</li> <li>- Montoring 2 X UPS (Modbus/SNMP)</li> <li>- Montoring 1 X Intelligent PMC (Modbus/SNMP)</li> <li>- Monitoring 1 X DPM (SVR/SSB) (Modbus/SNMP)</li> <li>- Montoring &amp; c/w T/H sensors (Every Rack)</li> </ul>	1 lot	<b>Y</b>		

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>C</b>	<b>ENVIRONMENTAL MONITORING SYSTEM (EMS)</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Montoring &amp; c/w Door sensors (Dry Contact)</li> <li>- Montoring &amp; c/w WLD (Dry Contact)</li> <li>- Monitoring &amp; c/w Intelligent Emergency Fan &amp; Fan Controller (Dry Contact)</li> <li>- Fire Suppression System (Dry Contact)</li> <li>- HSSD (High Sensivity Smoke Detection) system (Dry Contact)</li> <li>- PUE (Power Usage Effectiveness) value ready</li> <li>- Come with Flash LED alarm</li> </ul>				
2.2	IT management	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Support infrastructure monitoring and IT management under single login platform.</li> <li>- Support server management using IPMI 2.0. come with default 10 devices</li> <li>- Remote server power cycle via IPMI 2.0</li> <li>- Allow server sensor reading via IPMI2.0 (e.g. server voltage, CPU temperature, server fan speed)</li> </ul>	1 lot	<b>Y</b>		
2.3	Infrastrusture monitor and management	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring &amp; Control Electronic Door Lock (Modbus/SNMP) on rack</li> <li>- Montoring &amp; Managing Intelligent PDU X 8 (Modbus/SNMP)</li> </ul>	1 lot	<b>Y</b>		
3.	Warranty	<p>12 months warranty come with 24/7 hotline, same day onsite support , come with comprehensive preventive maintenance for major components below;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UPS (2 times PM)</li> <li>- InROW PAC (6 times PM)</li> </ul>	1 lot	<b>Y</b>		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>C</b>	<b>ENVIRONMENTAL MONITORING SYSTEM (EMS)</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
		- Power Management Unit (PMU) (2 times PM) - Centralized EMS (2 times PM) - Intelligent Rack PDU (2 times PM)				
4.	Brochures & Warranty Letter	Brochures & Warranty Letter daripada pengeluar asal (Principal) MESTI disertakan	1 lot	<b>Y</b>		
5.	Other	Please state (if any...)				

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>D</b>	<b>CIVIL SUPPLY AND WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
1.	Skimcoat works	Supply and install skimcoat and wall plastering material complete with resurfacing works for:	1 lot	Y		
		a) Server room and NOC room walls		Y		
		b) Server room and NOC room slab		Y		
2.	Brick Wall	Supply and install JBPM/JKR approved bricks wall for requested area complete with cement and wall plastering for:	1 lot	Y		
		a) Server room and NOC room walls		Y		
3.	Glass Wall	Supply and install JBPM/JKR approved tempered glass wall for:	1 lot	Y		
		a) Server room		Y		
4.	Gypsum Partition Wall	Supply and install JBPM/JKR approved 1 hour fire rated gypsum partition wall with rockwool for requested area complete with cement and wall plastering for:	1 lot	Y		
		a) Server room		Y		
5.	Door	Supply and install high quality JBPM/JKR-approved 1 hour double leaf fire rated door sized come with metal frame, stainless steel door handle and lock. Must complied with Malaysian Standard of MS 1073, Part 3: 1996.	1 lot	Y		
		a) 1-hours fire rated double leaf timber door with frame and Bomba certificate. Size: 1600mm (W) x 2400mm (H)	1 unit	Y		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>D</b>	<b>CIVIL SUPPLY AND WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
		b) Non fire rated double leaf glass door with frame. Size: 1600mm (W) x 2400mm (H)	1 unit	Y		
6.	Painting works	Supply JKR-approved paint complete with painting works for below room area:	1 lot	Y		
		a) Server Room and NOC room walls (White Colour)		Y		
		b) Server Room and NOC room slab and columns (Black Colour)		Y		
7.	Carpet	Supply office carpet complete with accessories for:	1 lot	Y		
		a) NOC room		Y		
		a) To Server Room area	43 m.sq	Y		
		b) RF Metal Rampc/w anti-slip rubber. - Size as 1.2m(L) x 1.2m(W) x 350mm(H) + 1.2m fascia	1 lot	Y		
		d) To supply labour cut holes at site.	1 lot	Y		
		d) Double cup suction lifter.	1 lot	Y		
8.	Flooring (Server Room)	Supply JKR-approved Epoxy flooring	1 lot	Y		
	Epoxy flooring System	Providing and laying 4mm thick high density epoxy based heavy duty industrial screen flooring and topped with 1mm thick of self leveling compound to achieve total thickness of 5mm. - The system will make a smooth surface and will be used to takeload movements on air casters. - The floor also offers resistance to absorb	1 lot	Y		

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>D</b>	<b>CIVIL SUPPLY AND WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
		water, oil, and industrial chemicals etc. - Very easy to clean the surface				
	Features	- Creating a Data Center Antistatic Floor - Protection from Heavy Racks & Equipment in Server Rooms - Easy Cleaning and Dust Control for Data Center Flooring - Temperature & Slab Moisture Control in Data Center Flooring	1 lot	Y		
	Size Floor	6000mm x 6000mm.	1 lot	Y		
9.	Furnitures	Supply two (2) units L-Shape writing table complete with accessories.	2 unit	Y		
		Supply four (4) units Boston Synchronize System Office Chair Series or equivalent office chair complete with assembly.	4 unit	Y		
10.	Keterangan Kerja (Job Scope)	Petender dikehendaki membekal, menghantar, memasang, menganalisa, mengkonfigurasi, menguji, mentauliah, menyelenggara segala perkakasan dan aksesori yang dicadangkan.	1 lot	Y		
		Petender hendaklah menentukan dan mengenalpasti rekaan dan layout pemasangan yang sesuai seterusnya mendapatkan persetujuan Kerajaan bagi melaksanakan kerja berdasarkan rekaan dan layout tersebut.	1 lot	Y		
		Petender perlu menguji keseluruhan peralatan yang telah siap dipasang bagi	1 lot	Y		



TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>D</b>	<b>CIVIL SUPPLY AND WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
		memastikan dapat berfungsi dengan baik dan disahkan oleh pihak pengguna.				
		Sekiranya terdapat keperluan baru yang menyebabkan projek menjadi gagal jika ianya tidak dibekal/dilaksanakan, Petender hendaklah mengambilkira dan bertanggungjawab ke atas kos dan pelaksanaan apa-apa kerja dan keperluan tersebut.	1 lot	Y		
10.	Warranty	One (1) year hardware warranty include free telephone support 24 x 7.	1 lot	Y		
11.	Other	Please state (if any...)				

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>E</b>	<b>ELECTRICAL SUPPLY AND WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
1.	Incoming Source (From LV Room)	Supply and install 2 x 150A TPN MCCB at LV Room, Bilik MSB 1 dan 2.	1 lot	Y		
		Accessories and customization at existing LV MSB.	1 lot	Y		
		Essential source using 4 x 1C x 50mmsq XLPE/PVC + Earth Cu. Cable laid in HDG cable trunking from LV Room to Server Room.	1 lot	Y		
		Normal source using 4 x 1C x 50mmsq XLPE/PVC + Earth Cu. Cable laid in HDG cable trunking from LV Room to Server Room.	1 lot	Y		
2.	Server Room Sub Switchboard (SVR/SSB)	Supply and install 1 x Metal Clad Box (JKR approved list manufacture) come with component as below; -2 x 150A TPN MCCB. -2 x 3 x 5A Fuse and phase indicator light (R, Y, B) -1 x 150A TPN Mechanical Contactor with Interlock. -1 x 150A TPN MCCB. -1 x Digital Power Meter (DPM) with RS485 Modbus and SNMP TCP/IP capability. -1 x Earth Leakage Relay (ELR). -1 x 40kA Surge Protection Device (SPD) with cable to earthing. -1 x 125A TPN MCCB. -2 x 30A TPN MCCB and spare.	1 lot	Y		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>E</b>	<b>ELECTRICAL SUPPLY AND WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
		-1 lot x Internal Wiring -1 lot x Network cabling from DPM to EMS.				
3.	Lighting, Power Distribution Board (L/P/DB)	Supply and install 1 x Metal Clad Box (JKR approved list manufacture) come with component as below: -1 x 30A TPN MCB coupled with 40A TPN, 100mA, RCCB. -1 x 3 x 5A Fuse and phase indicator light (R, Y, B) -6 x 20A 1P MCB. -6 x 10A 1P MCB. -1 lot x Internal Wiring	1 lot	Y		
4.	Electrical wiring	4 x 1C x 35mmsq XLPE/PVC + Earth Cu. Cable laid in HDG cable trunking from SVR/SSB to PMU.	1 lot	Y		
		4 x 1C x 6mmsq PVC + Earth Cu. Cable laid in HDG cable trunking from SVR/SSB to L/P/DB.	1 lot	Y		
		2 x 1C x 2.5mmsq PVC + Earth Cu. Cable laid in HDG cable trunking/G.I conduit from L/P/DB to 2 nos wall mount with 20A Switch for FCU Server Room.	2 lot	Y		
		2 x 1C x 2.5mmsq PVC + Earth Cu. Cable laid in HDG cable trunking/G.I conduit from L/P/DB to 1 no wall mount with 20A Switch for FCU NOC Room.	1 lot	Y		
		2 x 1C x 2.5mmsq PVC + Earth Cu. Cable laid in HDG cable trunking/G.I conduit from L/P/DB to FAP Server Room.	1 lot	Y		

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>E</b>	<b>ELECTRICAL SUPPLY AND WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
		2 x 1C x 2.5mmsq PVC + Earth Cu. Cable laid in HDG cable trunking/G.I conduit from L/P/DB to FAP NOC Room.	1 lot	Y		
		2 x 1C x 2.5mmsq PVC + Earth Cu. Cable laid in HDG cable trunking/G.I conduit from L/P/DB to HSSD Server Room.	1 lot	Y		
		2 x 1C x 1.5mmsq PVC + Earth Cu. Cable laid in HDG cable trunking/G.I conduit from L/P/DB to Lighting, keluar Sign and Emergency in Server Room.	1 lot	Y		
		2 x 1C x 1.5mmsq PVC + Earth Cu. Cable laid in HDG cable trunking/G.I conduit from L/P/DB to Lighting, keluar Sign and Emergency in NOC Room.	1 lot	Y		
5.	Lighting Fitting and Lamp	Supply and install 1ft x 4ft surface mount mirror reflector light fitting c/w 2 X 16W, T8 6500K, 1600lm LED lamp.	1 lot	Y		
		Supply and install SMD LED Surface Mount Emergency lighting with 3 hours Back-up Battery.	1 lot	Y		
		Supply and install "KELUAR" Emergency lighting - LED.	1 lot	Y		
		Supply and install 1 x 8-way room grounding busbar complete using 35mmsq PVC cable to existing building clean earth system in LV MSB Room.	1 lot	Y		
		Room grounding copper in "Signal Reference Grid (SRG)" pattern complete	1 lot	Y		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>E</b>	<b>ELECTRICAL SUPPLY AND WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
		with necessary raised floor grounding clamp and cabling to grounding busbar.				
6.	Power Socket	Supply and install 9 x SCHNEIDER ELECTRIC or equivalent UK/MY 3-pin Type-G power socket complete with cabling laid in cable HDG trunking/G.I conduit. using 2 x 1C x 1.5mmsq PVC + Earth Cu. Cable laid in HDG cable trunking/G.I conduit from L/P/DB to 13A SSO Server Room.	1 lot	Y		
				Y		
7.	Insulation Test Calibration	Electrical cable insulation test and report.	1 lot	Y		
		ELR calibration and report.	1 lot	Y		
8.	Fire Suppression System (FSS)	FM200 (SIRIM & Bomba Approved) Fire Suppression System come with piping and accessories to cover for a) Server Room b) NOC Room	1 lot	Y		
				Y		
				Y		
				Y		
	Jenama & Model	Sila nyatakan jenama & model yang akan ditawarkan	1 lot	Y		
	Agent Name	NOVEC 1230		Y		
	Chemical Formula	CF3CF2C(O)CF(CF3)2		Y		
	Lowest Observable Adverse Effect Level (LOAEL)	0.1		Y		
	Ozone Depletion Potential (ODP)	0		Y		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>E</b>	<b>ELECTRICAL SUPPLY AND WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
	Global Warming Potential (GWP)	1		Y		
	Atmospheric Lifetime (years)	0.014		Y		
	Design concentration	0.047		Y		
	Type of fire	Class C (Electrical Hazard)		Y		
	Conforming standard (attach certificate)	YES		Y		
	Cylinder	- Type: Welded - Working pressure (Bar) : 34.5 Bar - Test pressure (Bar) : 69 Bar - Capacity to be specify by tenderer - Filled weight (kg) to be specify by tenderer - Sila nyatakan pembuat, jenama dan model		Y		
	Cylinder Valve	- Model / Type : Pressure Operated - Working Pressure (Bar) : 34 Bar - Burst Disc Pressure (Bar) : 53.4 Bar - Sila nyatakan pembuat, jenama dan model		Y		
	Electric Actuator	- Model / Type : Solenoid - Actuation Type : Latching		Y		
	Smoke Detector	- Max Min Voltage DC : 10.8 - 33V - Standby Current (Max) : 80µA - Alarm Current (12/24V) : 22/55mA - Surge Current (Max) : 160µA - Start-Up Time (Max) : 30 Sec - Permissible Current (Max) : 80mA		Y		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>E</b>	<b>ELECTRICAL SUPPLY AND WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
		- Cycle Time : 1 - 3 Sec - Safety : UL / CE				
	Alarm Bell	- Power: Plug-in power supply - Interchangeable base suitable for surface mounting - Zero standby current - Low Current consumption Louder Mechanical Resonant Tone Integral RFI suppression to minimize induced noise on the alarm circuit		<b>Y</b>		
	Other	Fire suppression system (FSS) perlu disambungkan dan diintegrasikan ke dalam Main Fire Alarm Panel (MFAP) bangunan		<b>Y</b>		
	Warranty	Minimum 3 years Onsite		<b>Y</b>		
	Brochures & Warranty Letter	Brochures & Warranty Letter daripada pengeluar asal (Principal) MESTI disertakan		<b>Y</b>		
9.	Earthing System	- Supply and install Earth cable using 16mmsq PVC cable from equipment rack to clean earth system - Supply and install 1 x 8 -way room grounding busbar complete using 35mmsq PVC cable to be bonded to the existing building clean earth system in LV mSB	1 lot	<b>Y</b>		
10.	HSSD (High Sensitivity Smoke Detection System)	HSSD (VdS, UL, FM approved) HSSD System come with piping and accessories to cover for - Server Room	1 lot	<b>Y</b>		

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>E</b>	<b>ELECTRICAL SUPPLY AND WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
11.	Aircond mechanical works	a) Relocate and repositioning of existing wall mount split air conditioner within the new server room inclusive of new piping, cabling, accessories and other necessary component.	1 lot	Y		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>New copper liquid and gas with insulation tube in surface/hidden c/w bracket support. 55 meter per circuit. Total 2 circuit</li> </ul>		Y		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PVC discharge drain pipe with insulation.</li> </ul>		Y		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pressure test on copper piping.</li> </ul>		Y		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Indoor to outdoor 4 x 2.5mm sq. PVC cable in metal trunking.</li> </ul>		Y		
		b) Relocate and repositioning of existing wall mount split air conditioner within the new NOC Room inclusive of new piping, cabling, accessories and other necessary component.	1 lot	Y		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>New copper liquid and gas with insulation tube in surface/hidden c/w bracket support. 55 meter per circuit. Total 1 circuit</li> </ul>		Y		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PVC discharge drain pipe with insulation.</li> </ul>		Y		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pressure test on copper piping.</li> </ul>		Y		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Indoor to outdoor 4 x 2.5mm sq. PVC cable in metal trunking.</li> </ul>		Y		
		c) Supply and install new aircond flexible duct to existing Bilik Store and corridor area.	1 lot	Y		



**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>E</b>	<b>ELECTRICAL SUPPLY AND WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
12.	Keterangan Kerja (Job Scope)	Petender dikehendaki membekal, menghantar, memasang, menganalisa, mengkofigurasi, menguji, mentauliah, menyelenggara segala perkakasan dan aksesori yang dicadangkan	1 lot	Y		
		Petender hendaklah menentukan dan mengenalpasti rekaan dan layout pemasangan yang sesuai seterusnya mendapatkan persetujuan Kerajaan bagi melaksanakan kerja berdasarkan rekaan dan layout tersebut.	1 lot	Y		
		Petender perlu menguji keseluruhan peralatan yang telah siap dipasang bagi memastikan dapat berfungsi dengan baik dan disahkan oleh pihak pengguna.	1 lot	Y		
		Petender hendaklah menetapkan satu (1) orang Penjaga Jentera (Chargeman) yang berlesen yang akan bertanggungjawab sepanjang tempoh projek.  Sila sertakan salinan resume dan sijil berkaitan bagi Penjaga Jentera berkenaan.	1 lot	Y		
		Sekiranya terdapat keperluan baru yang menyebabkan projek menjadi gagal jika ianya tidak dibekal/dilaksanakan, Petender hendaklah mengambilkira dan bertanggungjawab ke atas kos dan pelaksanaan apa-apa kerja dan keperluan tersebut.	1 lot	Y		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>E</b>	<b>ELECTRICAL SUPPLY AND WORKS</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
13.	Warranty	One (1) year hardware warranty include free telephone support 24 x 7.	1 lot	Y		
14.	Other	Please state (if any...)				

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>F</b>	<b>NETWORK CABLING</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
1.	Cable Basket	300mm width/54mm height Cablofil/Panduit cable basket come with bracket and accessories.	1 lot	Y		
	Patch Panel	12x Commscope/AMP Netconnect RJ45 Patch Panel, SL Series, Modular Standard, category 6 , loaded, 24-port, rackmount, complete with necessary accessories (1375014-2)	1 lot	Y		
	Cable Management	12x Commscope/AMP Netconnect Horizontal Cable Management, 1U	1 lot	Y		
	Network Cabling	1 lot x Commscope/AMP Netconnect UTP CAT6 cable for complete cabling between all server rack and network rack	1 lot	Y		
	Patch Cord	100x TE Connectivity CAT6 Cable - 1.5m	1 lot	Y		
		100x TE Connectivity CAT6 Cable - 3m	1 lot	Y		
	Cabling	To relocate and lay new cabling UTP/Fiber for new Rack	1 lot	Y		
2.	Keterangan Kerja (Job Scope)	Petender dikehendaki membekal, menghantar, memasang, menganalisa, mengkonfigurasi, menguji, mentauliah, menyelenggara segala perkakasan dan aksesori yang dicadangkan	1 lot	Y		
		Petender hendaklah menentukan dan mengenalpasti rekaan dan layout pemasangan yang sesuai seterusnya mendapatkan persetujuan Kerajaan bagi	1 lot	Y		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>F</b>	<b>NETWORK CABLING</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
		melaksanakan kerja berdasarkan rekaan dan layout tersebut.				
		Petender juga bertanggungjawab untuk crimping, patching dan menyambung semula rangkaian ke semua server yang berkaitan.	1 lot	Y		
		Petender juga bertanggungjawab untuk Memindahkan semua peralatan dari rak lama kedalam rak baru mengikut mengikut jenis dan kesesuaian rak tersebut.	1 lot	Y		
		Petender perlu menguji keseluruhan peralatan yang telah siap dipasang bagi memastikan dapat berfungsi dengan baik dan disahkan oleh pihak pengguna.	1 lot	Y		
		Sekiranya terdapat keperluan baru yang menyebabkan projek menjadi gagal jika ianya tidak dibekal/dilaksanakan, Petender hendaklah mengambilkira dan bertanggungjawab ke atas kos dan pelaksanaan apa-apa kerja dan keperluan tersebut.	1 lot	Y		
3.	Warranty	One (1) year hardware warranty include free telephone support 24 x 7.				
4.	Other	Please state (if any...)				

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>G</b>	<b>SECURITY SYSTEM</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
1.	<b>CCTV Camera System</b>	CCTV surveillance come with POE switch and NVR	1 set	Y		
	Jenama & Model	Sila nyatakan jenama & model yang akan ditawarkan		Y		
	Camera	6 nos of IP Dome Camera		Y		
	Network Video Recorder	1 nos of Network Video Recorder (NVR) with 16 channel built-in PoE		Y		
	Storage	Min 4TB Hard Disk		Y		
	Cable	HDMI AWG24 cable		Y		
	Display	50" LCD/LED Display		Y		
	Installation & Configuration CCTV	Software and Firmware setup and configuration for the whole CCTV system and hardware		Y		
	Cabling Work	- Network cabling works to connect NVR to production network - Software and Firmware setup and configuration for the whole CCTV system and hardware - UTP Cat 6 cabling in Upvc conduit/trunking'		Y		
	Warranty	One (1) year hardware warranty include free telephone support 24 x 7.	1 lot	Y		
	Brochures & Warranty Letter	Brochures & Warranty Letter daripada pengeluar asal (Principal) MESTI disertakan	1 lot	Y		
	Other	Please state (if any...)		Y		

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	PERKARA	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN			TAWARAN PETENDER	
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MANDATORI (M)	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI YANG DICADANGKAN
<b>G</b>	<b>SECURITY SYSTEM</b>		<b>1 Lot</b>	<b>Y</b>		
2.	<b>Door Access System</b>	Biometric Door Access for Server Room and NOC	2 set	Y		
	Jenama & Model	Sila nyatakan jenama & model yang akan ditawarkan		Y		
	Technology	Biometric Fingerprint Reader (2-in, 2-out)		Y		
	Door Access System	1 nos of 600 lbs Holding Force Magnetic Lock- Surface Mount Magnetic Contact (Sensor)		Y		
	Emergency Part	Emergency Break Glass -Emergency Override Key switch complete with faceplate		Y		
	Button Exit	Exit Push Button		Y		
	Access Card	1.9 mm Proximity Plant Card (20 pcs)		Y		
	Power Supply	512V DC 3 Amp Linear Power Supply complete with charger card and 7AH Sealed Lead-Acid Rechargeable Battery, Metal Casing and Low Battery Cut-off		Y		
	Warranty	One (1) year hardware warranty include free telephone support 24 x 7.	1 lot	Y		
	Brochures & Warranty Letter	Brochures & warranty Letter daripada pengeluar asal (Principal) MESTI disertakan	1 lot	Y		
	Other	Please state (if any...)				

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

Petender dengan ini bersetuju untuk menyediakan kemudahan perkakasan dan kelengkapan seperti yang dinyatakan di atas tanpa sebarang caj atau tambahan kos berasingan daripada harga tawaran Tender ini..

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

**BORANG A2**

**BORANG SPESIFIKASI AM**

Petender yang berjaya **MESTI** menjalankan perkhidmatan membekal, menghantar, memasang, menganalisa, mengkonfigurasi, menguji, mentauliah dan menaik taraf Pusat Data di Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS) berdasarkan skop perkhidmatan seperti yang dinyatakan di bawah :

BIL.	KETERANGAN SKOP KERJA	MANDATORI (M)	PEMATUHAN		CADANGAN PETENDER
			Ya	Tidak	
<b>(A)</b>	<b>PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PEMASANGAN</b>				
1.	Petender dikehendaki membekal, menghantar, memasang, menganalisa, mengkonfigurasi, menguji dan mentauliah <b>semua perkakasan dan aksesori</b> yang diperlukan seperti di dalam dokumen tender di Bangunan Sultan Idris Shah, Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS).	M			
2.	Petender dikehendaki membuat instalasi/pemasangan perkakasan sehingga selesai dan berfungsi dengan baik	M			
3.	Petender dikehendaki menyediakan <b>Senarai Semak Pelan Pelaksanaan Pemasangan dan Konfigurasi</b> sebagai persediaan sebelum penghantaran dan pemasangan dijalankan. Sila lampirkan sebagai <b>Borang A7</b> .	M			
4.	Petender dikehendaki memastikan semua pemasangan perkakasan yang dijalankan tidak mengganggu dan mengubah infrastruktur sedia ada dan perkakasan hendaklah berfungsi dengan jayanya dengan pengesahan pegawai Unit Teknologi Maklumat, JAIS.	M			
5.	Petender hendaklah melaksanakan semua urusan pelepasan atau mendapat apa-apa lesen atau dokumen daripada pihak berkuasa tertentu untuk tujuan kemasukan perkakasan ke lokasi dengan risiko dan perbelanjaan sendiri	M			
6.	Petender hendaklah menanggung segala kos penyimpanan bagi perkakasan yang dibekalkan (jika perlu).	M			
7.	Petender hendaklah memaklumkan kepada Kerajaan jadual penghantaran dan pemasangan perkakasan yang terlibat. Sila lampirkan <b>Jadual Pelaksanaan Projek (Gantt Chart)</b> sebagai <b>Borang A6</b> .	M			



**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

BIL.	KETERANGAN SKOP KERJA	MANDATORI (M)	PEMATUHAN		CADANGAN PETENDER
			Ya	Tidak	
8.	Petender hendaklah membuang bungkus/kotak/sampah berkaitan selepas pemasangan dibuat.				
9.	Kerajaan tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kehilangan perkakasan sebelum pengesahan penerimaan oleh pegawai Unit Teknologi Maklumat, JAIS dibuat. Keselamatan perkakasan adalah bawah tanggungjawab pihak syarikat yang dilantik.				
10.	Sebarang kecacatan sama ada melibatkan perkakasan atau sistem operasi (OS)/perisian yang di konfigurasi oleh Petender adalah di bawah tanggungjawab pihak Petender	M			
11.	Petender hendaklah menyalin data – data daripada server untuk kerja – kerja migrasi dan memastikan sistem berfungsi dengan baik.	M			
12.	Petender hendaklah <b>memberikan nombor siri bagi semua perkakasan yang dibekalkan sebelum penghantaran dibuat.</b>				
<b>(B)</b>	<b>JAMINAN, KHIDMAT SOKONGAN DAN PENYELENGGARAAN</b>				
1.	Tempoh waranti/jaminan perkakasan seperti yang diperlukan di dalam dokumen tender ini adalah mengikut tempoh waranti perkakasan yang dibekalkan.	M			
2.	Jaminan <b>bagi semua perkakasan</b> tersebut hendaklah <b>TERMASUK</b> <i>onsite support, NBD, labor, alat ganti, corrective maintenance.</i>	M			
3.	Petender <b>HENDAKLAH</b> mendapatkan/membeli perkhidmatan sokongan <i>onsite support, NBD, labor, alat ganti, corrective maintenance</i> untuk tempoh jaminan daripada Prinsipal dan mempunyai <b>Surat Lantikan (Authorization Letter) dan Surat Jaminan (Warranty Letter) daripada Prinsipal</b> supaya segala kerosakan atau penggantian di bawah tanggungan Petender dan menggunakan alat ganti tulen daripada pihak Prinsipal serta tidak berlaku <i>shortage of spare part.</i>	M			
4.	Petender hendaklah melampirkan <b>Surat Lantikan (Authorazation Letter) daripada prinsipal DAN Surat Jaminan (Warranty Letter) daripada prinsipal</b> sebagai <b>Borang A9.</b> Kegagalan Petender melampirkan <b>kedua-dua</b> surat ini boleh menyebabkan cadangan ditolak.	M			

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR

BIL.	KETERANGAN SKOP KERJA	MANDATORI (M)	PEMATUHAN		CADANGAN PETENDER
			Ya	Tidak	
5.	Petender perlu bersedia pada bila-bila masa sekiranya dikehendaki berada di Jabatan Agama Islam Selangor atau di lokasi-lokasi yang telah dinyatakan untuk sebarang bantuan kerosakan atau masalah yang melibatkan perkakasan seperti yang diperlukan dalam dokumen tender ini.	M			
6.	Petender perlu menyediakan <i>advance hardware loan replacement</i> (sekiranya perlu) yang setara sekiranya berlaku kerosakan pada peralatan yang dibekalkan dalam tempoh kontrak yang memerlukan masa untuk dibaiki/diganti setelah mendapat persetujuan pegawai Unit Teknologi Maklumat, JAIS.	M			
7.	<i>Response time</i> adalah dalam masa 4 jam daripada aduan diterima.	M			
8.	Semua kos penggantian <i>spare part</i> perkakasan yang dibekalkan adalah di bawah tanggungjawab pihak syarikat dan pihak Kerajaan tidak akan membayar kos pembaikan yang terlibat dalam tempoh kontrak.	M			
9.	Penyelenggaraan yang telah dilaksanakan perlu disahkan oleh pegawai mengurus projek.	M			
<b>(C)</b>	<b>PENGUJIAN PERKAKASAN</b>				
1.	Petender hendaklah menguji semua perkakasan yang dibekalkan supaya dapat berfungsi dengan baik seperti yang diharapkan dan hendaklah mendapat pengesahan pengujian berjaya daripada pegawai Unit Teknologi Maklumat, JAIS.	M			
3.	Petender dikehendaki melakukan <b>User Acceptance Test (UAT)</b> selepas kerja-kerja pemasangan dan konfigurasi untuk menguji <i>functionality</i> perkakasan dan perisian. Segala pembetulan perlu di lakukan sebelum <b>Final Acceptance Test (FAT)</b> dilakukan. Sila lampirkan sebagai <b>Borang A8</b> .	M			
4.	Petender dikehendaki untuk menjalankan <b>Final Acceptance Test (FAT)</b> selepas menjalankan pengujian UAT.	M			
<b>(D)</b>	<b>PASUKAN PROJEK DAN PENGALAMAN SYARIKAT</b>				
1.	Petender perlu menyertakan <b>Carta Organisasi Projek (Sila tutup nama syarikat sekiranya ada)</b> sebagai <b>Borang A4</b> dengan menyatakan nama dan peranan setiap ahli pasukan sebagai bersama-sama cadangan ini.	M			

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

BIL.	KETERANGAN SKOP KERJA	MANDATORI (M)	PEMATUHAN		CADANGAN PETENDER
			Ya	Tidak	
2.	Petender hendaklah melampirkan <b>Maklumat Kakitangan Teknikal, Resume dan sijil Pasukan Projek</b> sebagai <b>Borang A5</b> bersama-sama cadangan ini.	M			
3.	Petender hendaklah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak Jabatan Agama Islam Selangor sekiranya berlaku pertukaran ahli pasukan projek.	M			
4.	Petender dikehendaki menubuhkan pasukan yang mencukupi bagi menjalankan projek ini secara <i>dedicated</i> supaya tiada masalah kekurangan pasukan sokongan.	M			
5.	Petender hendaklah menyenaraikan <b>projek dan pengalaman syarikat</b> menjalankan projek yang serupa di dalam <b>Maklumat Pengalaman Perkhidmatan (Sila tutup nama syarikat sekiranya ada)</b> sebagai <b>Borang A3</b> .	M			
<b>(D)</b>	<b>TEMPOH PELAKSANAAN PROJEK</b>				
1.	Kerja-kerja bagi <b>TENDER PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI DAN MENAIK TARAF PUSAT DATA ICT DI JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR (JAIS)</b> hendaklah disempurnakan sehingga mendapat pengesahan daripada Kerajaan dalam <b>tempoh tujuh (7) bulan</b> .	M			
<b>(E)</b>	<b>DOKUMENTASI</b>				
1.	Petender dikehendaki menyerahkan semua dokumen/lampiran seperti yang diperlukan di dalam dokumen tender.	M			
2.	Petender dikehendaki menyerahkan semua dokumen <b>manual, tatacara penggunaan, CD/DVD OS Installer, utilities dan driver</b> bagi perkakasan kepada pihak Kerajaan.				
3.	Petender hendaklah menyerahkan semua <b>laporan pengujian dan penyelenggaraan</b> yang diperlukan mengikut fasa yang ditetapkan.	M			
4.	Petender yang berjaya perlu menyediakan dua (2) set rekod dokumentasi projek (1 set asal dan 1 set salinan) yang mengandungi perkara berikut : a) Rekod pemasangan (Borang Pemasangan) b) Sijil Pengujian dan Pentauliahan (SPP) bagi pengujian UAT & FAT c) Laporan keseluruhan penempatan perkakasan (Senarai)	M			

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

BIL.	KETERANGAN SKOP KERJA	MANDATORI (M)	PEMATUHAN		CADANGAN PETENDER
			Ya	Tidak	
<b>(I)</b>	<b>LAIN-LAIN KEPERLUAN</b>				
1.	Petender yang berjaya harus menyediakan peralatan yang lengkap untuk tujuan perkhidmatan am, pengubahsuaian dan pemasangan perkakasan	M			
2.	Petender mesti memberi jaminan 'availability' peralatan untuk semua perkakasan yang dibekalkan sepanjang tempoh menaik taraf	M			
3.	Jabatan Agama Islam Selangor berhak untuk tidak mempertimbangkan dan secara automatik menolak tawaran petender yang mana gagal mematuhi perkara di atas.	M			

Petender dengan ini bersetuju untuk melaksanakan kerja-kerja tersebut diatas dengan kekerapan seperti yang dinyatakan di atas tanpa tanpa sebarang caj atau tambahan kos berasingan daripada harga tawaran Tender ini.

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI SELANGOR**

**BORANG A3**

**MAKLUMAT KAKITANGAN**

(Butir – butir kakitangan yang ada dalam penggajian petender masa kini)

Jumlah Pekerja : \_\_\_\_\_ Bumiputera : \_\_\_\_\_ Bukan Bumiputera : \_\_\_\_\_

Profesional : \_\_\_\_\_ Bukan Profesional (Kerani / Buruh / Kontrak) : \_\_\_\_\_

Nama	No. Kad Pengenalan	Kelulusan / Pendidikan	Tarikh Mula Bekerja	Jawatan Yang Disandang	Pengalaman Kerja Yang Lepas

**Nota:** Sila sertakan satu salinan diakui sah sijil kelayakan pekerja, Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan salinan perjanjian perkhidmatan pekerja yang diambil secara kontrak.

# VII

## **BORANG TAWARAN HARGA TENDER (BORANG B)**

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

**BORANG B1**

**RINGKASAN TENDER**

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

BIL	HURAIAN KERJA	TEMPOH	JUMLAH HARGA DITAWARKAN (RM)
<p><b>TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR</b></p>			
1.	Perkhidmatan membekal, menghantar, memasang, menganalisa, mengkonfigurasi, menguji, mentauliah dan menaik taraf Pusat Data di Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS)	12 bulan	

\* Harga yang ditawarkan hendaklah termasuk kos lain yang berkaitan (kecuali Cukai Jualan & Perkhidmatan (SST))

**CATATAN :** Jika Ada Butiran Yang Dikehendaki Dalam Spesifikasi Dan Skop Kerja Tidak Termasuk Di Dalam Ringkasan Tender Ini, Harga Butiran Tersebut hendaklah Disifatkan Telah Dimasukkan Ke Dalam Satu Butiran Dalam Ringkasan Tender.

.....  
Tandatangan & Cop Syarikat

Tarikh : .....

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

**BORANG B2**

**JADUAL KADAR HARGA**

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

Bil	Perkakasan/Perisian	Unit (a)	Harga Seunit (RM) (b)	SST (6 %) RM (c)	Jumlah (RM) (a)x(b)=(d)
<b>(A)</b>	<b>DISMANTLING AND RELOCATION WORKS</b>				
	Civil dismantling works				
	Electrical dismantling works				
	Fire suppression system dismantling works				
	Security and door access system dismantling works				
	Mechanical dismantling works				
	Computer network dismantling works				
	Relocation works				
	Temporary construction site hoarding				
	Cleaning and Housekeeping				
<b>(B)</b>	<b>ECO SMART ROW SOLUTIONS</b>			-	
	Server Rack				
	Network rack				
	In Row Cooling Solution				
	UPS System				
	Power Management Cabinet (PMC)				
<b>(C)</b>	<b>ENVIRONMENTAL MONITORING SYSTEM (EMS)</b>				
	EMS Appliance				
	EMS package				
<b>(D)</b>	<b>CIVIL SUPPLY AND WORKS</b>				
	Skimcoat works				
	Brick wall				
	Glass wall				
	Gypsum partition wall				
	Door				
	Painting works				
	Carpet				
	Flooring				
	Furnitures				
<b>(E)</b>	<b>ELECTRICAL AND MECHANICAL WORKS</b>				
	Incoming Source (from LV room)				
	Server room sub switchboard (SVR/SSB)				
	Lighting, Power Distribution Board (L/P/DB)				



TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

Bil	Perkakasan/Perisian	Unit (a)	Harga Seunit (RM) (b)	SST (6 %) RM (c)	Jumlah (RM) (a)x(b)=(d)
	Electrical wiring				
	Lighting Fitting and Lamp				
	Power Socket				
	Insulation Test Calibration				
	Fire Suppression System				
	Earthing System				
	HSSD (High Sensitivity Smoke Detection System)				
	Aircond mechanical works				
<b>(F)</b>	<b>NETWORK CABLING</b>				
<b>(G)</b>	<b>SECURITY SYSTEMS</b>				
	CCTV				
	Door Access				
<b>(H)</b>	<b>PENGURUSAN PROJEK</b>				
	Project management				
	Mobilization & Delivery				
	Installation				
	Testing & Commissioning				
	Training				
			<b>JUMLAH SST (6%)</b>		
			<b>JUMLAH A+B+C+D+E+F+G+H</b>		
			<b>JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK SST 6%</b>		

\* Harga yang ditawarkan hendaklah termasuk kos lain yang berkaitan (kecuali Cukai Jualan & Perkhidmatan)

Tandatangan Syarikat :

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat :

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

BORANG B3

MAKLUMAT PETENDER

1. Nama Syarikat : .....
2. Alamat Syarikat :-
  - i. Ibu Pejabat : .....  
.....  
.....
  - ii. Cawangan : .....  
.....  
.....
  - iii. Alamat Operasi : .....  
.....  
.....
3. No. Telefon : .....
4. No. Faks : .....
5. No. Pendaftaran : .....  
(dengan Kementerian Kewangan)
6. No. Pendaftaran PKK : .....  
Tarikh kuatkuasa mulai ..... hingga .....  
(sila sertakan salinan sijil)
7. No. Pendaftaran CIDB: .....  
Tarikh kuatkuasa mulai ..... hingga .....  
(sila sertakan salinan sijil)
8. No. Sijil Perakuan Halal JAKIM: .....  
Tarikh kuatkuasa mulai ..... hingga .....  
(sila sertakan salinan sijil)
9. Jenis Peniagaan Utama: .....

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

10. Taraf Syarikat : .....

(Jika berdaftar Bumiputera, sila sertakan salinan Sijil pengesahan taraf daripada Kementerian Kewangan).

11. Butir-Butir Pemilik / Pemegang Saham Syarikat

11.1 Perseorangan

Nama Pemilik

No. Kad Pengenalan

(i) ..... ..

(ii) ..... ..

11.2 Perkongsian

Nama Pemilik

No. Kad Pengenalan

(i) ..... ..

(ii) ..... ..

(iii) ..... ..

(iv) ..... ..

11.3 Sendirian Bhd / Berhad Lembaga Pengarah

Nama Pemilik

No. Kad Pengenalan

(i) ..... ..

(ii) ..... ..

(iii) ..... ..

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

(iv) .....

11.3.1. Bilangan Pemegang Saham mengikut jumlah unit saham :

	Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
i) Bumiputera	.....	.....	.....
ii) Bukan Bumiputera	.....	.....	.....

12. Modal Syarikat

Sila isikan mana yang berkaitan sahaja.

12.1 Syarikat perseorangan

Modal : RM .....

12.2 Syarikat Perkongsian

Modal : RM .....

12.3 Syarikat Sendirian Bhd./ Berhad

Modal Dibenarkan : RM .....

Modal Dibayar : RM .....

13. Nama orang yang bertanggungjawab dalam urusan Tender ini dan yang akan menandatangani kontrak sekiranya Berjaya. (penama dalam sijil pendaftaran sahaja)

i. Nama Penuh : .....

ii. No. Kad Pengenalan : .....

iii. Jawatan : .....

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua penerangan berkaitan **MAKLUMAT PETENDER** di atas adalah benar.

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

Tandatangan : .....

Nama Penuh : .....

Jawatan : .....

Cop Syarikat : .....

Tarikh : .....

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

BORANG B4

MAKLUMAT KEWANGAN

- A. Ringkasan Harta dan Liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam lembaran Imbangan Duga (Balance Sheet) yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

ASET* (A)	LIABILITI* (B)	NILAI KEWANGAN (WORTH) (A – B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal Pusingan : RM
Tetap : RM _____	Tetap : RM _____	Modal Tetap : RM _____
Jumlah : RM _____	Jumlah : RM _____	'Net Worth' : RM _____

- B. Akaun Wang Di Tangan (Cash In Hand)\*\*\*

- i. Nama Dan Alamat Bank Di mana Akaun Dibuka:

.....  
.....

- ii. Nombor Akaun: .....

- C. Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair (Jika Ada)\*\*

1. Nama Dan Alamat Bank / Institusi Kewangan Yang Memberi Kemudahan Kredit;

.....  
.....

2. Bentuk dan baki amaun kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

- |                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| i. Overdraf atau Talian Kredit                               | RM |
| ii. Overdraf Bercagar                                        | RM |
| iii. Pinjaman Tetap yang akan /layak diperolehi Untuk projek | RM |
| iv. _____                                                    | RM |

**Peringatan Penting:**

\* Sila sertakan salinan sah penyata akaun syarikat bagi satu (1) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh juruaudit bertauliah (*certified accountant*) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi.

ATAU

\*\* Sila dapat dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank / Institusi Kewangan dalam satu sampul surat berlakri.

DAN

\*\*\* Sila sertakan salinan sah penyata akaun bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup tender. Tender yang tidak disertakan dengan akaun ini akan ditolak.

BORANG CA

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

**SULIT**

**LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN  
PETENDER**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada Petender untuk disertakan bersama-sama tawaran tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dalam bentuk mudah cair dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

**Kepada** : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Nama Petender** : \_\_\_\_\_

**Projek : TENDER PERKHIDMATAN SEWAAN (SEWA GUNA) MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERKAKASAN DAN PERISIAN ICT DI JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR (JAIS) BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN BERMULA PADA TAHUN 2023 HINGGA 2026**

(A) Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek: Kemudahan Kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh pentender adalah seperti berikut:

Bentuk Kemudahan Kredit		Baki daripada yang diluluskan		Tambahan minima yang akan diluluskan*		Jumlah	
(i)	Overdraf	RM		RM		RM	
(ii)	Overdraf Bercagar	RM		RM		RM	
(iii)	Talian Kredit	RM		RM		RM	
(iv)	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek	RM		RM		RM	
(v)	Surat Jaminan Kredit (Letter of Credit LC)	RM		RM		RM	
(vi)	_____	RM		RM		RM	
		RM		RM		RM	

(\*Jika Projek Dianugerahkan kepada Petender)

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tandatangan untuk dan bagi pihak Bank:

\_\_\_\_\_  
 Nama Bank : \_\_\_\_\_  
 Meteri Bank : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
 JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

BORANG B5

**MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA**

(Senarai semua kontrak yang berkaitan dan telah dijalankan dalam tempoh 2 tahun kebelakangan ini)

No.	Nama Projek / Tender	Kementerian / Organisasi / Jabatan	Pegawai (Organisasi) Bertanggung jawab	Nilai Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak

**NOTA:** Sila Sertakan Surat Tawaran / Pengesahan Siap Kerja / Invois sebagai bukti perkhidmatan /bekalan / kerja tersebut telah dijalankan dan disempurnakan



**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR****MAKLUMAT KERJA SEMASA DALAM TANGAN**

(Wajib menyertakan pengesahan bukti berkaitan)

No.	Nama Projek / Tender	Kementerian / Organisasi / Jabatan	Pegawai (Organisasi) Bertanggung jawab	Nilai Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak

**NOTA: Sila Sertakan Surat Tawaran / Surat Setuju Terima / Pesanan Kerajaan sebagai bukti perkhidmatan /bekalan / kerja tersebut sedang dijalankan**

TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

**BORANG PERAKUAN PRESTASI SYARIKAT**

Pengarah  
Jabatan Agama Islam Selangor,  
Tingkat 8, Menara Selatan,  
Bangunan Sultan Idris Shah,  
No. 2, Persiaran Masjid SUK,  
Seksyen 5, 40676 Shah Alam  
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

Dimaklumkan bahawa Syarikat ..... bernombor pendaftaran Kementerian Kewangan ..... sedang/telah memberikan khidmat sewaan perkakasan/perisian ICT untuk Jabatan/Agensi/Syarikat ini mulai ..... hingga ..... dengan kos sebanyak RM.....

Pada pandangan saya perkhidmatan Syarikat ini adalah (sila tandakan  $\surd$  pada salah satu kotak):

<input type="checkbox"/>	Sangat Memuaskan	<input type="checkbox"/>	Memuaskan	<input type="checkbox"/>	Sederhana	<input type="checkbox"/>	Sangat Tidak Memuaskan
--------------------------	------------------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	------------------------

Saya juga berpandangan, perkhidmatan Syarikat ini adalah (lain-lain pujian/ komen)

.....

.....

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : .....

Nama Pegawai & Jawatan : .....

No. Telefon Pejabat : ..... Cop Rasmi Agensi/Syarikat:

E-mel Rasmi : .....

Peringatan untuk Majikan:

\*Sila masukkan borang ini ke dalam sampul berlakri yang tertulis nama Pengarah JAIS.

Peringatan untuk Petender:

\*Sila sertakan sampul surat berlakri tersebut bersekali dengan Dokumen Sokongan Harga.

**BAHAGIAN**

**VIII**

**SURAT TENDER**

Kepada :

Pengarah,  
Jabatan Agama Islam Selangor,  
Bangunan Sultan Idris Shah,  
No.2, Persiaran Masjid,  
Bukit SUK, Seksyen 5,  
40676 Shah Alam,  
Selangor Darul Ehsan.

## **TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

Tuan,

Kami yang bertandatangan dibawah, telah membaca kesemua syarat dan **Arahan Kepada Petender** mengenai tender tersebut, dengan ini membuat tawaran dan persetujuan serta syarat-syarat berikut :-

2. Kami telah memeriksa spesifikasi dan syarat-syarat am dan dengan ini kami bersetuju membuat tawaran untuk pembekalan dan perkhidmatan mengikut dokumen tender. Jumlah yang kami tawarkan dalam **Jadual Tawaran Harga** adalah seperti berikut :-

<b>BUTIRAN</b>	<b>PERIHAL</b>	<b>HARGA (RM)</b>
1.	Jumlah Keseluruhan	

Jumlah Ringgit Malaysia: .....

3. Bersama-sama ini disertakan juga latar belakang serta penerangan mengenai perkhidmatan yang ditawarkan. Kami juga faham dan bersetuju kepada tawaran yang dibuat di dalam jadual-jadual tersebut telah disemak terlebih dahulu dan bersabit kepada spesifikasi yang ditetapkan.

4. Jika tawaran tender ini diterima, kami bersetuju memberi perkhidmatan tersebut di lokasi yang ditetapkan oleh Kerajaan Negeri Selangor dalam tempoh masa yang ditetapkan dari tarikh arahan / pesanan yang dikeluarkan oleh Kerajaan Negeri Selangor.

5. Semasa membuat penilaian untuk pemilihan dan penyediaan Dokumen Tender ke atas tender ini, kami bersetuju tidak akan menarik balik tawaran sebelum tamat tempoh sah laku harga iaitu dalam masa enam (6) bulan dari tarikh tawaran ditutup dan kami juga bersedia menerima tawaran tersebut pada bila-bila masa sebelum tempoh sah laku harga atau dalam masa enam (6) bulan dari tarikh tawaran ditutup.

6. Kami juga faham bahawa Kerajaan Negeri Selangor tidak terikat untuk menerima tawaran yang termurah atau menerima kesemua perkhidmatan yang disenaraikan dan juga tidak terikat untuk memberi sebab-sebab kenapa tawaran ditolak. Kami juga bersetuju dengan cara Kerajaan Negeri Selangor membahagikan tawaran kepada dua atau lebih kontraktor didalam menerima tawaran.

7. Setelah penyemakan dibuat, kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengesahkan bahawa tawaran tender termasuk dokumen-dokumen tender adalah salinan yang asal.

.....  
(Tandatangan Petender)

.....  
(Tandatangan Saksi)

.....  
(Nama Penuh)

.....  
(Nama Penuh)

No. KP : .....

No. KP : .....

Jawatan : .....

Jawatan : .....

Cop Syarikat :

Cop Syarikat :

.....

.....

Alamat : .....

Alamat : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

# BAHAGIAN

# IX

## SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT

**SURAT PENGAKUAN  
KEBENARAN MAKLUMAT DAN KEESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN  
OLEH PETENDER**

**Nama Petender** : .....

**Alamat** : .....

.....  
.....

**Kepada,**

**Pengarah  
Jabatan Agama Islam Selangor  
Seksyen Perolehan, Bahagian Khidmat Pengurusan  
Tingkat 8, Menara Selatan,  
Bangunan Sultan Idris Shah,  
No. 2, Persiaran Masjid, Bukit SUK,  
Seksyen 5, 40676 Shah Alam.**

Tuan,

**MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PETENDER**

Adalah dengan ini dimaklumkan bahawa Syarikat .....

.....  
mengambil bahagian dalam **TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

2. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan–arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan Tender ini untuk membolehkan JAIS menilai keupayaan kami untuk melaksanakan perkhidmatan/kerja yang ditender semasa penilaian Tender.

3. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja/perkhidmatan yang ditender. Justeru itu, Tender kami akan hanya dipertimbangkan untuk diperakukan kepada Lembaga Tender untuk disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian JAIS berasaskan maklumat–maklumat dan dokumen–dokumen yang kami kemukakan.

4. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen–dokumen yang diminta bersama–sama Tender kami sebelum Tender ditutup dan maklumat–maklumat atau dokumen–dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.

5. Kami mengaku bahawa maklumat–maklumat dan data–data yang kami berikan bersama–sama ini di borang–borang yang disediakan serta dokumen–dokumen yang kami sertakan bersamanya adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Jabatan Agama Islam

Selangor terhadap kami dan/atau Tender kami, sekiranya mana–mana maklumat, data–data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

6. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender kami akan ditolak (*disqualified*) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat–maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama–sama ini mana–mana maklumat dan/atau menyertakan mana–mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan JAIS menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen–dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja kami.

7. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana–mana pegawai JAIS, bank dan institusi kewangan lain, dan lain–lain atau mana–mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat–maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh JAIS untuk menyemak maklumat–maklumat yang kami berikan atau untuk mendapat maklumat tambahan. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat–maklumat dan dokumen–dokumen yang kami berikan bersama–sama ini.

Yang Benar,

.....  
Tandatangan Petender

Tarikh : .....

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jawatan : .....

Yang diberikuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani Tender ini untuk dan bagi pihak

.....  
Cop Syarikat Petender

Saksi :

Tarikh : .....

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

.....

.....

Cop Syarikat : .....



**BAHAGIAN**

**X**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

Tender Bil. **JAI.SEL.BKP/01/053/7/13 (21/23)**

Tender untuk:

**TENDER PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PUSAT DATA  
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat) No. K.P ..... yang mewakili ..... (Nama Syarikat) Nombor Pendaftaran.....(MOF/CIDB/ROS/ROC/RO) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Agama Islam Selangor atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk terpilih dalam tender seperti di atas.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Agama Islam Selangor sebagai sogokan untuk terpilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan tersebut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk terpilih dalam tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran

Yang Benar,

.....

Nama : .....

No. K.P : .....

Cop Syarikat:

# BAHAGIAN

# XI

# SENARAI SEMAK

## SENARAI SEMAK

Sila tandakan ✓ bagi dokumen-dokumen yang disertakan:

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat		Untuk Kegunaan Jabatan
		Dokumen Wajib Teknikal	Dokumen Wajib Harga	
1.	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)* <b>** diakui sah oleh Pegawai Kerajaan (DIWAJIBKAN)</b>		<input type="checkbox"/>	
2.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kementerian Kewangan* <b>** diakui sah oleh Pegawai Kerajaan (DIWAJIBKAN)</b>		<input type="checkbox"/>	
3.	Salinan Sijil Akuan Taraf Bumiputera Dari Kementerian Kewangan – sekiranya berkaitan* <b>** diakui sah oleh Pegawai Kerajaan (DIWAJIBKAN)</b>		<input type="checkbox"/>	
4.	Salinan Penyata Kewangan Syarikat bagi satu (1) tahun yang telah disahkan dan diaudit.		<input type="checkbox"/>	
5.	Salinan Penyata Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terkini.		<input type="checkbox"/>	
6.	Salinan Profil Syarikat		<input type="checkbox"/>	
7.	Salinan Sijil Pengiktirafan ISO Syarikat (sekiranya ada)	<input type="checkbox"/>		
8.	Spesifikasi Teknikal (Borang A1)	<input type="checkbox"/>		
9.	Spesifikasi Kerja (Borang A2)	<input type="checkbox"/>		
10.	Maklumat Pengalaman Perkhidmatan (Borang A3) ( <i>Sila tutup nama syarikat sekiranya ada</i> )	<input type="checkbox"/>		
11.	Carta Organisasi Projek (Borang A4) ( <i>Sila tutup nama syarikat sekiranya ada</i> )	<input type="checkbox"/>		
12.	Maklumat Kakitangan Teknikal dan Resume Pasukan Projek (Borang A5) ( <i>Sila tutup nama syarikat sekiranya ada</i> )	<input type="checkbox"/>		

# Dokumen Meja Terkawal

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat		Untuk Kegunaan Jabatan
		Dokumen Wajib Teknikal	Dokumen Wajib Harga	
13.	Cadangan Jadual Pelaksanaan Projek (Gantt Chart) (Borang A6)	<input type="checkbox"/>		
14.	Senarai Semak Pelan Pelaksanaan Pemasangan dan Konfigurasi (Borang A7)	<input type="checkbox"/>		
15.	Contoh Borang User Acceptance Test (UAT) dan Borang Final Acceptance Test (FAT) (Borang A8)	<input type="checkbox"/>		
16.	Surat Perakuan dan Jaminan daripada Distributor/Prinsipal berkaitan lantikan DAN surat jaminan selama tiga (3) tahun (Borang A9)	<input type="checkbox"/>		
17.	Cadangan Silibus Latihan (Borang A10)	<input type="checkbox"/>		
18.	Cadangan Jadual Pelaksanaan Penyelenggaraan Pencegahan/Pembaikan (Borang A11)	<input type="checkbox"/>		
19.	Salinan Katalog/Risalah/Brosur bagi setiap peralatan dan perkhidmatan yang dicadangkan oleh petender untuk menyokong pernyataan teknikal (Borang A12)	<input type="checkbox"/>		
20.	Ringkasan Tender (Borang B1)		<input type="checkbox"/>	
21.	Jadual Kadar Harga (Borang B2)		<input type="checkbox"/>	
22.	Maklumat Petender (Borang B3)		<input type="checkbox"/>	
23.	Maklumat Kewangan (Borang B4)		<input type="checkbox"/>	
24.	Maklumat Pengalaman (Borang B5)		<input type="checkbox"/>	
25.	Salinan Borang Pengesahan Kehadiran Taklimat Sebutharga yang telah diisikan dan ditandatangani (Borang B6)		<input type="checkbox"/>	
26.	Salinan Perakuan / Pengesahan Pembekalan (Salinan LO / Surat Setuju Terima).		<input type="checkbox"/>	
27.	Surat Tender Telah Diisi Dan Ditandatangani		<input type="checkbox"/>	

# Dokumen Meja Terkawal

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat		Untuk Kegunaan Jabatan
		Dokumen Wajib Teknikal	Dokumen Wajib Harga	
28.	Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29.	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30.	Salinan Resit Pembelian Dokumen Tender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31.	Senarai Semak Yang Telah Ditandakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32.	Lain-Lain Sekiranya Ada. (Sila Nyatakan): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	

**\*NOTA : Salinan Dokumen Yang Dikemukakan Perlu Disahkan**

## PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan dalam dokumen tender. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

## UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa pembuka tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bertanda bil ..... (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

# LAMPIRAN

# A

## CONTOH SURAT SETUJU TERIMA



No. \*Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....

LAMPIRAN 1

**SURAT SETUJU TERIMA**  
**(Bagi \*Sebut Harga/Tender Perkhidmatan)**  
Untuk Perolehan Dengan Syarikat Yang **Berdaftar** Di Bawah JKDM Dan  
**Perkhidmatan dikenakan Cukai** Di Bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

Rujukan Kami :  
Tarikh :

.....  
.....  
.....

Tuan,

**Sebut Harga / Tender Untuk** :

**No. \*Sebut Harga/ Tender/ Kontrak :**

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran \*sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit Malaysia ..... ( ..... ) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ..... tertakluk kepada dokumen \*sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan **Lampiran A** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dengan kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen \*sebut harga/tender serta semua terma dalam **Lampiran A**. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak .....% cukai perkhidmatan memandangkan perkhidmatan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai perkhidmatan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada perkhidmatan boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

- \*(a) satu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit Malaysia ..... (RM.....)
- (b) satu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah **Ringgit Malaysia.....(RM.....)** dan resit premium;
- (c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja.

Tandatangan & Cop (Kerajaan ) :.....  
Tandatangan & Cop (Syarikat) :.....

No. \*Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....

seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A** tidak melebihi \*14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggung terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi perkhidmatan yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudar dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan \*Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A**.

\*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program Skim Latihan 1Malaysia (SL1M) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta SL1M sebanyak .....orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

$$\frac{1\% \times \text{Harga Kontrak}^*}{\text{RM24,000}^{**}}$$

\*Bagi tujuan pengiraan SL1M, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai \*\*Elaun SL1M (RM2,000 seorang x 12 bulan)

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program SL1M BERDASARKAN 1PP / PK.

\*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program Skim Latihan 1Malaysia (SL1M) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak di bawah nilai ambang dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ BERDASARKAN 1PP / PK.

7. Bagi tujuan program SL1M ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

- a. mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program SL1M berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat SL1M untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;
- b. melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program SL1M yang diluluskan oleh Sekretariat SL1M.
- c. mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program SL1M dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;
- d. Mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat SL1M kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program SL1M kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program SL1M selesai; dan
- e. Mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program SL1M kepada Sekretariat SL1M.

Tandatangan & Cop (Kerajaan ) :.....  
Tandatangan & Cop (Syarikat) :.....

No. \*Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....

\*8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP / PK 1.2 bagi Harga Kontrak dibawah Nilai Ambang perenggan ini hendaklah dipotong.

9. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

- (a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan
- (b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya.
- (c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan Bon Pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses \*sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;
- (g) syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan/membekalkan barang dalam tempoh yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**;
- (h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen \*sebut harga/tender
- (i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;
- (j) syarikat tuan digulungkan
- (k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;
- (l) syarikat gagal mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan dan/atau *Service Level Agreement*;
- (m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau
- (n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara

Tandatangan & Cop (Kerajaan ) : .....

Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

No. \*Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....

10. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

11. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di **Lampiran B** dan **Lampiran C** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

12. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi \*3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

.....  
Pengarah,  
Jabatan Agama Islam  
Negeri Selangor.

Tandatangan & Cop (Kerajaan ) :.....  
Tandatangan & Cop (Syarikat) :.....

No. \*Sebut Harga/Tender/Kontrak :

## PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah .....

bertarikh ..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen \* sebut harga/tender dan surat ini telah dikenakan.

.....  
(Tanda Tangan Syarikat )

Nama Penuh :

No Kad Pengenalan:

Alamat :

Tarikh:

.....  
( Tandatangan Saksi Syarikat )

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan:

Alamat:

Tarikh:

Meterai atau Cop Syarikat :

Tandatangan & Cop (Kerajaan ) :.....

Tandatangan & Cop (Syarikat) :.....

No. \*Sebut Harga/Tender/Kontrak :

Lampiran A

## BUTIRAN KONTRAK

Tajuk Sebutharga / Tender

.....

**1. Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia ( SSM ) atau Pendaftaran Koperasi**

**Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia ( SKM ) ( jika berkaitan )**

1.1 No. Pendaftaran : .....

1.2 Tempoh Sah Laku : .....

**2. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan ( jika berdaftar ).**

2.1 No. Pendaftaran : .....

2.2 Tempoh Sah Laku : .....

2.3 Kod Bidang : .....

2.4 Taraf Syarikat : .....

2.5 Tempoh Sah Laku : .....

Taraf Bumiputera

**3. Pendaftaran Cukai Perkhidmatan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia.**

1.1 No. Pendaftaran : .....

1.2 Tarikh Kuat kuasa : .....

**4. Harga dan Tempoh Kontrak**

4.1 Harga \*Sebut harga/Tender (butiran harga seperti di **Lampiran A1**) : RM Harga \*Sebut harga/Tender yang telah disetujui terima .....

Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender/sebutharga Dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat.

4.2 Peruntukan Cukai Perkhidmatan : RM .....

4.3 Fi Perkhidmatan ePerolehan (sekiranya berkaitan). : \*0.4% / 0.8% Fi eP termasuk dalam harga tawaran .....

4.4 Harga Kontrak : RM .....

4.5 Tempoh Kontrak : .....

4.6 Tarikh Mula Kontrak : .....

4.7 Tarikh Tamat Kontrak : .....

Tandatangan & Cop (Kerajaan) :.....

Tandatangan & Cop (Syarikat) :.....

No. \*Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....

**5. Tempoh dan Jadual Penyempurnaan Perkhidmatan**

\*Senarai, item, kuantiti, jenis perkhidmatan dan/atau tempoh serta jadual penyempurnaan perkhidmatan yang ditetapkan seperti di **Lampiran A2**

**Lampiran A2** adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual perkhidmatan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi

**6. Skop Perkhidmatan/Service Level Agreement (SLA) (sekiranya berkaitan)**

\*Skop Perkhidmatan/SLA yang ditetapkan seperti di **Lampiran**

**A3 Lampiran A3** akan disediakan oleh Agensi

**7 \*Bon Pelaksanaan**

- 7.1 Kadar Bon Pelaksanaan : Peratusan .....
- 7.2 Formula Bon Pelaksanaan : Formula .....
- 7.3 Nilai Bon Pelaksanaan : Dalam angka .....
- 7.4 Bentuk Bon Pelaksanaan : Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful
- 7.5 Tempoh Sah Laku : Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di **Lampiran A4**

Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format 1PP/PK4

**8 \*Polisi Insurans (jika berkaitan)**

- 8.1 Nilai Polisi : RM.....  
*Nilai dalam angka*
- 8.2 Tempoh Perlindungan : Meliputi tempoh kontrak

**9 Kenaan \*Denda/ Tolakan/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**

(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

- 9.1 Formula : Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.  
*Nilai dalam angka*
- \*9.2 Kadar sehari : RM.....

Tandatangan & Cop (Kerajaan ) :.....

Tandatangan & Cop (Syarikat) :.....

No. \*Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....

**\*Skim Latihan SL1M (jika berkaitan)**

(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan 1PP/PK1.2)

10.1 Tertakluk kepada pelaksanaan Program SL1M : Ya / Tidak (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam 1PP/PK1)

10.2 Bilangan minimum peserta SL1M : ..... peserta

Formula:  $1\% \times \text{Harga Kontrak}$   
RM24,000\*\*

\*potong mana yang tidak berkenaan

Tandatangan & Cop (Kerajaan) :.....  
Tandatangan & Cop (Syarikat) :.....



No. \*Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....

**Lampiran B**

**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA  
(Tajuk dan Nombor Rujukan \*Sebut Harga/Tender)**

Saya, .....nombor K.P. .... yang mewakili ..... (nama syarikat)..... nombor pendaftaran (\*MOF/CIDB/SSM) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk dipilih dalam \*sebut harga/tender seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam .....(nama kementerian/agensi)..... atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan \*sebut harga/tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi \*sebut harga/tender di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi \*sebut harga/tender di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan \*sebut harga/tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan:

\* Potong mana yang tidak berkenaan

Tandatangan & Cop (Kerajaan ) :.....  
Tandatangan & Cop (Syarikat) :.....

**9 daripada 10**

No. \*Sebut Harga/Tender/Kontrak : .....

\*No.SebutHarga/Tender/Kontrak

**Lampiran C**

**SURAT AKUAN SUMPAAH SYARIKAT**

Saya..... nombor kad pengenalan .....  
yang mewakili syarikat ..... nombor pendaftaran.....  
(\*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan Bon Pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;

syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;

syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses \*sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;

syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan

syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya )  
diakui oleh )  
..... ) Tandatangan.....  
di..... )  
pada ..... )

Di hadapan saya,

.....  
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:

\*Potong mana yang tidak berkenaan.

Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB.

Tandatangan & Cop (Kerajaan) : .....

Tandatangan & Cop (Syarikat) : .....

**10** daripada **10**

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

# LAMPIRAN

# B

## CONTOH DOKUMEN PERJANJIAN PERKHIDMATAN

# LAMPIRAN

# B

## CONTOH BORANG JAMINAN BANK

## LAMPIRAN 2

### CONTOH BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/ JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN

Sebagai balasan kepada Kontrak No. .... yang dibuat antara Kerajaan Malaysia, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kerajaan") dan ....., (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi membekal/menyerah/melaksana/menyiap ....., (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Kerajaan ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Kerajaan seperti berikut :

1. Apabila Kerajaan membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Kerajaan nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit ..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Kerajaan berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendaknya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit ..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga ..... (kemudian daripada ini disebut "Tarikh Mati Asal" (Initial Expiry Date) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat Kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (Initial Expiry Date) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (Initial Expiry Date) (kemudian daripada ini disebut "Tarikh Mati Lanjutan") (Extended Expiry Date) apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang Kerajaan berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit ..... (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM.....).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat apada Tarikh Mati Asal (Initial Expiry Date) atau Tarikh Mati Lanjutan (Extended Expiry Date) melainkan jika sebelumnya Kerajaan telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/ SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARI TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk	)	.....
dan bagi pihak Penjamin	)	Nama : .....
di hadapan	)	Jawatan : .....
	)	Cop Bank/Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans:

.....  
(Saksi)

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Bank/Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans: